



Aanbestedingsleidraad

ten behoeve van de
Europese openbare aanbesteding
met betrekking tot

Provinciale Telecommunicatiediensten 2023 *PT2023*

TenderNed kenmerk: 389923

Versie : Definitief
Datum : 25 april 2023

© Gehele of gedeeltelijke overneming, reproductie of openbaarmaking van de Aanbestedingsstukken, op welke wijze dan ook, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van de auteursrechthebbende is verboden, behoudens de beperkingen bij de wet gesteld. Het verbod betreft ook gehele of gedeeltelijke bewerking.

INHOUDSOPGAVE

HOOFDSTUK 1	DE AANBESTEDING IN VOGELVLUCHT	8
1.1	Inleiding.....	8
1.2	Voorgeschiedenis	8
1.3	Keuze aanbestedingsprocedure	8
1.4	Digitaal aanbesteden via TenderNed	9
1.5	Contact tijdens de aanbestedingsprocedure	9
1.6	Planning (indicatief)	9
1.7	Leeswijzer	10
HOOFDSTUK 2	OVER DE OPDRACHT.....	11
2.1	De Opdrachtgever.....	11
2.1.1	Deelnemende organisaties	11
2.1.2	De provincies	11
2.1.3	Deelnemende gelieerde partijen	12
2.2	Aanleiding voor de aanbesteding	12
2.3	Doelstelling van de aanbesteding	13
2.4	Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen	14
2.5	Aard van de Opdracht.....	14
2.6	Omvang van de Opdracht	15
2.7	Vorm en duur Raamovereenkomst.....	15
2.8	Maatschappelijk verantwoord inkopen – sociaal.....	16
2.8.1	Beleid social return.....	16
2.8.2	De social return verplichting in deze Opdracht	16
2.8.3	Toelichting MVI - sociaal wensen	17
2.9	Maatschappelijk verantwoord inkopen – duurzaamheid	17
HOOFDSTUK 3	PROCEDURELE ASPECTEN EN VOORSCHRIFTEN	18
3.1	Algemene voorschriften voor de aanbesteding	18
3.2	Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit	18
3.3	Voorschriften voor het stellen van vragen	19
3.3.1	Het stellen van individuele vragen	19
3.3.2	Klachtenregeling	20
3.4	Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving	20
3.4.1	Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)	22
3.4.2	Het doen van een beroep op een Derde	23
3.4.3	Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding	24
3.4.4	Opmaak en indeling van de Inschrijving	24
3.5	Openingsprocedure	24
3.6	Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming	25
3.7	Russische betrokkenheid uitvoering contract	25
HOOFDSTUK 4	TOETSING VAN DE INSCHRIJVING	28
4.1	Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften	28
4.2	Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn	28
4.3	Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan	30
4.3.1	Financiële en economische draagkracht.....	30
4.3.2	Technische en beroepsbekwaamheid	31
4.3.3	Beroepsbevoegdheid	33
4.4	Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan	33
HOOFDSTUK 5	BPKV: BEOORDELING VAN DE INSCHRIJVINGEN	35
5.1	Minimumeisen.....	35
5.2	Gunningscriterium	35
5.3	Beoordelingsprocedure	36
5.3.1	Beoordelingscommissie	36
5.3.2	Beoordelingsmethodiek	36
5.3.3	Subgunningscriterium Kwaliteit	36
5.3.4	Subgunningscriterium Prijs	38
CHECKLIST	40	

DEFINITIES ALGEMEEN

In deze Aanbestedingsleidraad wordt een aantal begrippen met een beginhoofdletter gebruikt. Ook worden afkortingen gebruikt. Aan deze begrippen en afkortingen komt onderstaande betekenis toe.

ARVODI

ARVODI 2018 - De Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten, versie 2018.

Aanbestedende dienst

De Vereniging het Interprovinciaal Overleg, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 27261712, onderdeel BIJ12, uitvoeringsorganisatie van de gezamenlijke provincies (hierna ook genoemd: BIJ12). Deze Aanbestedende dienst besteedt mede aan namens Deelnemers (penvoerder).

Aanbestedingsleidraad

Het voorliggende Aanbestedingsstuk waarmee Ondernemers die aan de minimumeisen voldoen worden uitgenodigd een Inschrijving in te dienen.

Aanbestedingsstukken

Alle stukken die door de Aanbestedende dienst zijn opgesteld of vermeld ter omschrijving of bepaling van onderdelen van de aanbesteding of de procedure. Dit betreft niet-uitsluitend deze Aanbestedingsleidraad, de Bijlagen en de Nota('s) van inlichtingen.

BPKV

Beste prijs-kwaliteitverhouding

Bijlagen

Aanhangsels behorende bij deze Aanbestedingsleidraad.

BIO

Baseline Informatiebeveiliging Overheid. Concreet wordt hierbij bedoeld op de BIR:2020 (Versie 1.04zv) en haar logische opvolgers.

CCM

De Deelnemers hebben ervoor gekozen om naast gezamenlijk aan te besteden ook de gezamenlijke contractmanagement elementen gezamenlijk op te pakken. Dit gebeurt via de Centraal Contract Manager. Gezamenlijke issues en Dienst Verbeter Voorstellen worden door de CCM opgepakt.

CLI-informatie

Calling Line Identification.

CMDB

Een configuration management database (CMDB) is een opslagplaats van informatie met betrekking tot alle componenten binnen een netwerk.

CSR

Call Succes Rate

CSSR

Call Setup Succes Rate

DAP

Dossier Afspraken en Procedures

DCM

Decentraal Contract Manager beheert de contracten voor de individuele deelnemer.

Deelnemer

De provincie of gelieerde organisatie die zich heeft aangesloten bij het PT2023 collectief voor het uitvoeren van de voorliggende aanbestedingsprocedure. Een overzicht van de Deelnemers is terug te vinden in hoofdstuk 2.1

Derde(n)

Ondernemer waarop Inschrijver een beroep doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen en/of voor de uitvoering van de Opdracht.

DVV

Dienst Verbeter Voorstel

Eindgebruiker

Een Eindgebruiker is de een persoon die een product of systeem gebruikt. Ook beheerders kunnen een Eindgebruiker zijn wanneer zij een beheertoepassing gebruiken.

Geschiktheidseis

Een eis waaraan een inschrijver moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen vallen uiteen in (i) uitsluitingsgronden en (ii) minimumeisen.

Gunningsbeslissing

De keuze van de Aanbestedende dienst voor de Inschrijver(s) met wie hij de Raamovereenkomst waarop deze procedure betrekking heeft wil sluiten, waaronder mede wordt verstaan de keuze om geen Raamovereenkomst te sluiten.

Gunningscriterium

Criterium op basis waarvan de inschrijvingen worden beoordeeld om te bepalen welke inschrijving voor gunning in aanmerking komt.

Herziene Documentatie

De documenten die door de Aanbestedende dienst zijn voorzien van het opschrift: "Herziene Documentatie".

Inschrijver

Ondernemer die een Inschrijving heeft ingediend, zelfstandig, als hoofdaannemer of in een Samenwerkingsverband (combinatie).

Inschrijving

Offerte uitgebracht door Inschrijver binnen de kaders van deze aanbesteding.

(K)PI

(Kritische) Prestatie Indicator

Milieuvriendelijk

Weinig schade brengend aan de leefomgeving.

Minimumeis

Een eis waaraan een inschrijver in ieder geval moet voldoen om voor gunning in aanmerking te komen.

Mobiele communicatie

De Afwikkeling van mobiele spraak, SMS-berichten en mobiele data via publieke mobiele telecommunicatienetwerken (gebruikmakend van mobiele netwerkstandaarden op basis van 2G, 3G, 4G, 5G en haar natuurlijke opvolgers), zowel in het binnen- als buitenland

Mobiele communicatiediensten

Dienst(en) en Producten op gebied van Mobiele communicatie.

Nota van inlichtingen

Schriftelijke reactie van de Aanbestedende dienst op door Ondernemers tijdig en op de juiste wijze naar aanleiding van de Aanbestedingsstukken gestelde vragen. De Nota van Inlichtingen kan ook mededelingen en kleine wijzigingen bevatten vanuit de Aanbestedende dienst. Indien sprake is van de beantwoording van vragen in een elektronisch systeem, dan dient elke afzonderlijke beantwoording begrepen te worden als Nota van inlichtingen.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener.

Opdracht

De leveringen en of diensten die door de winnende Inschrijver(s) conform de Raamovereenkomst uitgevoerd worden. De Opdracht is toegelicht in Hoofdstuk 2 van de Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen.

Opdrachtgever

De Deelnemer zal ten tijde van de uitvoering van de Raamovereenkomst als Opdrachtgever optreden.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie Deelnemer de Raamovereenkomst heeft gesloten.

Raamovereenkomst

De wederkerige raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht wordt uitgevoerd en op de totstandkoming waarvan deze aanbestedingsprocedure ziet.

PABX

Een Private Automatic Branch eXchange (PABX of PBX) is een telefooncentrale die door een bedrijf privé gebruikt wordt.

Portaal

Webapplicatie die voldoet aan hetgeen gesteld.

Samenwerkingsverband (combinatie)

Een combinatie van Ondernemers in de hoedanigheid van Inschrijver welke afzonderlijk hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de Inschrijving en de uitvoering van de Opdracht.

Schriftelijk(e)

Elk uit woorden of cijfers bestaand geheel dat kan worden gelezen, gereproduceerd en vervolgens medegedeeld, daaronder begrepen met elektronische middelen overgebrachte of opgeslagen informatie.

TenderNed

Het elektronische systeem voor (aankondiging van aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de gewijzigde Aanbestedingswet 2012. Zie www.TenderNed.nl

UEA

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

Uitsluitingsgrond

Een omstandigheid als bedoeld in artikel 2.86 Aanbestedingswet die ertoe leidt dat de Geïnteresseerde van de aanbestedingsprocedure wordt uitgesloten.

Vaste telefonie

een traditionele vorm van telefonie waarbij een telefooncentrale is aangesloten via een vaste verbinding. Dit zijn vaak digitale breedband verbindingen.

Vaste Telefoniedienst

Een vaste telefoniedienst is een telecommunicatiedienst die een vaste of bedrade telefoonaansluiting biedt aan Deelnemers. Het wordt ook wel traditionele of bedrade telefonie genoemd. In tegenstelling tot mobiele telefoondiensten, die draadloze verbindingen gebruiken, maakt vaste telefonie gebruik van fysieke koperen of glasvezelkabels om spraakoproepen te verzenden.

Werkdagen

Een kalenderdag, niet zijnde (i) een zaterdag of zondag, (ii) een algemeen erkende feestdag in Nederland of (iii) het equivalent van een algemeen erkende feestdag ingevolge artikel 3 lid 3 van de Algemene Termijnenwet.

Hoofdstuk 1 De aanbesteding in vogelvlucht

1.1 Inleiding

Voor u ligt de Aanbestedingsleidraad behorende bij de Europese openbare aanbesteding voor het sluiten van een Raamovereenkomst met één Opdrachtnemer per aanbestedende dienst voor het leveren van dienstverlening op het gebied van telefonie.

De opdracht bestaat uit:

1. Mobiele telefonie
2. (optioneel) vaste telefonie

De aankondiging van deze Opdracht is gepubliceerd op www.TenderNed.nl en in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (T.E.D.). Alle Ondernemers die aan de minimeisen voldoen worden van harte uitgenodigd een Inschrijving te doen, zelfstandig, in Samenwerkingsverband (combinatie) en eventueel door een beroep te doen op Derden.

In deze Aanbestedingsleidraad en bijbehorende Bijlagen worden de Opdracht, de aanbestedingsprocedure de eisen waaraan Inschrijvers en hun Inschrijvingen moeten voldoen en de wijze waarop de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding wordt gekozen toegelicht.

1.2 Voorgeschiedenis

De deelnemende organisaties (hierna de Deelnemer(-s) hebben in 2006, 2011 en 2017 met een andere samenstelling gezamenlijk hun telefonie aanbesteed.- Een overzicht van de Deelnemers is terug te vinden in paragraaf 2.1.1.

Het betreft hier geen heraanbesteding maar een reguliere aanbesteding die al meerdere malen gezamenlijk is aanbesteed.

Voorafgaand aan deze aanbesteding heeft er een marktconsultatie plaatsgevonden op 12 oktober 2022 en een aanvullende marktconsultatie op 19 en 20 januari 2023. Het verslag hiervan is als Bijlage aan deze Aanbestedingsleidraad toegevoegd.

1.3 Keuze aanbestedingsprocedure

Op deze aanbesteding is de Aanbestedingswet 2012 van toepassing. Omdat de zogenaamde Europese drempelbedragen voor decentrale overheden en leveringen en diensten (in 2023: € 215.000 excl. btw) worden overschreden is er gekozen voor een Europese procedure. Daarbij bestaat in beginsel de keuze tussen twee procedures: een openbare of een zogenaamde niet-openbare procedure.

Gekozen is om deze Opdracht Europees aan te besteden via een zogenaamde openbare aanbestedingsprocedure. Deze keuze is hoofdzakelijk gebaseerd op:

- De omvang van de opdracht;
- De transactiekosten voor de Aanbestedende dienst en de Inschrijvers;
- Het aantal potentiële Inschrijvers;
- Gewenst eindresultaat;
- Complexiteit van de opdracht;
- Het type van de opdracht en het karakter van de markt.

De doorslaggevende redenen zijn dat er slecht 3 potentiële aanbieders zijn met een vast netwerk in Nederland, en mobiele telefonie inmiddels een gangbare dienst is met grotendeels vergelijkbare specificaties.

1.4 Digitaal aanbesteden via TenderNed

De gehele aanbesteding verloopt digitaal via TenderNed. Dit betekent onder meer dat:

- a) Alle Aanbestedingsstukken kosteloos en digitaal ter beschikking worden gesteld via TenderNed.
- b) Het stellen van vragen plaatsvindt via de vraag- en antwoordfunctie van TenderNed conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- c) Inschrijvingen digitaal dienen te worden ingediend conform de in deze Aanbestedingsleidraad opgenomen planning en voorschriften.
- d) Ook alle verdere correspondentie in beginsel plaatsvindt via de berichtenmodule van TenderNed.

Hierbij enkele tips met betrekking tot het gebruik van TenderNed:

- ✓ Om gebruik te kunnen maken van de functionaliteit van TenderNed is het noodzakelijk dat de onderneming juist geregistreerd is en binnen de organisatie-account voldoende personen een passend autorisatieniveau wordt toegekend, ook met het oog op vakantieperiodes, ziekte et cetera. Indien sprake is van een samenwerkingsverband, is het raadzaam dat alle deelnemers hierin afzonderlijk geregistreerd zijn.
- ✓ Gebruikers van Nederlandse ondernemingen kunnen alleen inloggen op TenderNed via eHerkenning. Zonder eHerkenning kunnen Ondernemers niet deelnemen aan deze aanbesteding. Schaf daarom tijdig een persoonsgebonden eHerkenningsmiddel met minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 aan en koppel dit aan het TenderNed-account.
- ✓ Alleen als een Ondernemer in TenderNed op de groene knop "Houd mij op de hoogte van deze aanbesteding" heeft gedrukt, ontvangt deze de automatische berichten die bijvoorbeeld attenderen op het feit dat Aanbestedingsstukken zijn toegevoegd door de Aanbestedende dienst. Het sec downloaden van de Aanbestedingsstukken is hiervoor dus niet voldoende.
- ✓ Mede vanwege de beperkte bereikbaarheid van de helpdesk (tijdens kantooruren) wordt Ondernemers aangeraden tijdig te beginnen met de benodigde acties in TenderNed, in het bijzonder met het stellen van vragen en het indienen van de Inschrijving.
- ✓ Ten tijde van het indienen van een Inschrijving dienen Ondernemers rekening te houden met het volgende: indien wordt gevraagd documenten te uploaden dienen deze geüpload te worden op de daarvoor bestemde plaats in TenderNed.
- ✓ Het beantwoorden van vragen en uploaden van documenten in TenderNed staat niet gelijk aan het indienen van een Inschrijving. Het daadwerkelijk indienen vereist een separate handeling die bevestigd wordt met een SMS-code.

Via www.TenderNed.nl/voor-ondernemingen/ondersteuning zijn tal van kennisbronnen te raadplegen. Indien Ondernemers technische problemen ervaren of vragen hebben over de werking van TenderNed, dan dient contact opgenomen te worden met de servicedesk van TenderNed zelf en niet met de Aanbestedende dienst. De servicedesk is bereikbaar op werkdagen van 08.30 tot 17.00 uur via 0800-TenderNed (0800-8363376) of servicedesk@TenderNed.nl.

1.5 Contact tijdens de aanbestedingsprocedure

Tot op het moment van de definitieve gunning is de heer Zhen Ma, inkoper BIJ12 het enige aanspreekpunt voor Ondernemers inzake deze aanbestedingsprocedure. Alle correspondentie vindt in beginsel dus plaats via TenderNed. Mocht dit om technische redenen niet mogelijk of contact anderszins daadwerkelijk noodzakelijk zijn, dan kunnen Ondernemers contact opnemen via inkoop@bij12.nl.

1.6 Planning (indicatief)

Binnen een aanbestedingsprocedure dienen Ondernemers op verschillende momenten tijdig acties te nemen. De Aanbestedende dienst streeft ernaar de volgende planning te realiseren. Zonder expliciet tegenbericht, in de vorm van een Nota van inlichtingen, dienen Ondernemers hiervan uit te gaan.

Activiteit	Datum	Tijd (CET)
Publiceren aankondiging op TenderNed	29 maart 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 1 ^e ronde	13 april 2023	12:00
Publicatie Nota van inlichtingen 1 ^e ronde	25 april 2023	
Uiterste datum voor het stellen van vragen 2 ^e ronde	8 mei 2023	12:00
Publicatie Nota van inlichtingen 2 ^e ronde	17 mei 2023	
Sluiting termijn voor het indienen van een Inschrijving	31 mei 2023	12:00
Mededeling Gunningsbeslissing, start bezwaartermijn	20 juni 2023	
Definitieve gunning	11 juli 2023	
Ingangsdatum Raamovereenkomst	12 juli 2023	

1.7 Leeswijzer

Het vervolg van deze Aanbestedingsleidraad bestaat uit vier hoofdstukken, een checklist en verschillende Bijlagen:

- Hoofdstuk 2 gaat in op het doel van de aanbesteding en de aard, omvang en duur van de Opdracht en de context waarbinnen deze plaats vindt.
- Hoofdstuk 3 beschrijft de aanbestedingsvoorschriften en het procedureverloop.
- Hoofdstuk 4 beschrijft de minimumeisen waaraan Ondernemers moeten voldoen om een Inschrijving in te kunnen dienen in termen van uitsluitingsgronden, financieel-economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.
- Hoofdstuk 5 beschrijft de eisen waaraan de Inschrijving moet voldoen, de gunningscriteria en wijze waarop de Inschrijvingen worden beoordeeld.
- Checklist: geeft alle documenten beknopt weer die bij de Inschrijving moeten worden aangeleverd.

De volgende Bijlagen maken onlosmakelijk onderdeel uit van deze Aanbestedingsleidraad:

- Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- Bijlage 2: Format Prijzenblad
- Bijlage 3: Format Kerncompetenties
- Bijlage 4: Concept Raamovereenkomst
- Bijlage 5: Algemene Rijksvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van diensten (ARVODI-2018)
- Bijlage 6: Programma van Eisen en wensen
- Bijlage 7: Re-transitieplan
- Bijlage 8: Algemeen contractmanagement
- Bijlage 9: Contractmanagement - Dienst verbeter voorstel
- Bijlage 10: Contractmanagement - DFA
- Bijlage 11: Contractmanagement - SLA KPI parameters
- Bijlage 12: Verslag marktconsultaties
- Bijlage 13: Bibob
- Bijlage 14: Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling provincies flevoland, noord-holland, utrecht en zuid-holland (p4 midden)
- Bijlage 15: Verklaring Russische betrokkenheid tijdens aanbesteding
- Bijlage 16: Social Return

Hoofdstuk 2 Over de Opdracht

Dit hoofdstuk omschrijft de Opdracht, de achtergrond van de aanbesteding, de doelstellingen die de Aanbestedende dienst nastreeft, de aard en omvang van de werkzaamheden en de belangrijkste kenmerken van de Raamovereenkomst op basis waarvan de Opdracht zal worden uitgevoerd.

2.1 De Opdrachtgever

Een aantal provinciale en gelieerde organisaties heeft zich verenigd met als doel om gezamenlijk de opvolging van het onder PT2017 afgesloten dienstenpakket ten aanzien van mobiele telefonie en optioneel vaste telefonie aan te besteden. Er is in dit kader sprake van een 15-tal organisaties welk gemeenschappelijk het aanbestedingstraject doorlopen. Hiervoor is een projectorganisatie opgezet welke verder wordt aangeduid als “de Aanbestedende dienst”.

2.1.1 Deelnemende organisaties

De aan deze gemeenschappelijke aanbesteding deelnemende provinciale organisaties en gelieerde partijen zijn:

- BIJ12
- Provincie Drenthe
- Provincie Flevoland
- Provincie Fryslân
- Provincie Gelderland
- Provincie Groningen
- Provincie Limburg
- Provincie Noord-Brabant
- Provincie Noord-Holland
- Provincie Utrecht
- Provincie Zeeland
- Provincie Zuid-Holland
- Omgevingsdienst Groningen
- Omgevingsdienst Haaglanden
- RUD Zuid-Limburg

De provincie Overijssel neemt niet deel aan deze aanbesteding. Een aantal provincies zal op eigen naam en voor eigen rekening ten behoeve van onder de betreffende provincie ressorterende uitvoeringsorganisaties producten en diensten bestellen. Deze bestellingen zijn onderdeel van deze onderhavige aanbesteding en zijn in de aangegeven aantallen opgenomen.

2.1.2 De provincies

De provincie staat als overheidsorgaan tussen de rijksoverheid en de lokale overheden als gemeenten in. Zij vormt een belangrijke schakel op een groot aantal terreinen. De verantwoordelijkheden van provincies kunnen kernachtig, als volgt worden samengevat:

- Regulerend en controlerend
Gebiedsindeling en beheer, openbare orde en veiligheid, gemeenten, openbare voorzieningen, wegen, documenten etc.
- Beleidsvormend en initiërend
Behoud en ontwikkeling van landschap, landbouw, economie, wegen, zorg, cultuur etc.
Interactieve benadering, richtinggevend, acteur in vaak tegengestelde belangen. De provincie heeft de intentie op relevante terreinen een voorbeeldfunctie te vervullen.
- Betrouwbaar, dienstverlenend. Van een provincie mag men verwachten dat men zorgvuldig met zaken omgaat. Zij heeft een “zorgplicht” in producten, procedures enz. (om deze redenen wordt er extra waarde gehecht aan kwaliteit van af te nemen middelen zodat aan deze zorgplicht zoveel als mogelijk voldaan kan worden.

Nadere informatie over de deelnemende provinciale organisaties, hun taken en werkzaamheden zijn te vinden op de websites van de desbetreffende provincies:

Provincie	Bezoekadres	Postcode	Plaats	Website
BIJ12	Leidseveer 2	3511 SB	UTRECHT	www.bij12.nl
Drenthe	Westerbrink 1	9405 BJ	ASSEN	www.provincie.drenthe.nl
Flevoland	Visarenddreef 1	8232 PH	LELYSTAD	www.flevoland.nl
Friesland	Tweebaksmarkt 52	8911 KZ	LEEWARDEN	www.fryslan.frl
Gelderland	Markt 11	6811 CG	ARNHEM	www.gelderland.nl
Groningen	Martinikerkhof 12	9712 JN	GRONINGEN	www.provinciegroningen.nl
Limburg	Limburglaan 10	6229 GA	MAASTRICHT	www.limburg.nl
Noord-Brabant	Brabantlaan 1	5216 TV	's-HERTOGENBOSCH	www.brabant.nl
Noord-Holland	Dreef 3	2012 HR	HAARLEM	www.noord-holland.nl
Utrecht	Archimedeslaan 6	3584 BA	UTRECHT	www.provincie-utrecht.nl
Zeeland	Abdij 6	4331 BK	MIDDELBURG	www.zeeland.nl
Zuid-Holland	Zuid-Hollandplein 1	2596 AW	's-GRAVENHAGE	www.zuid-holland.nl

2.1.3 Deelnemende gelieerde partijen

Naast de deelnemende provinciale organisaties neemt een drietal aan de provincies gelieerde organisaties deel aan deze gezamenlijke aanbesteding. Het betreft twee omgevingsdiensten en een regionale uitvoeringsdienst. In al deze organisaties participeren de provincies als één van de belanghebbenden.

Nadere informatie over de deelnemende gelieerde partijen, hun taken en werkzaamheden zijn te vinden op de websites van de betreffende organisaties:

Organisatie	Bezoekadres	Postcode	Plaats	website
Omgevingsdienst Groningen	Lloydsweg 17	9641 KJ	VEENDAM	www.od-groningen.nl
Omgevingsdienst Haaglanden	Zuid-Hollandplein 1	2596 AW	's-GRAVENHAGE	www.odh.nl
RUD Zuid-Limburg	Limburglaan 10	6229 GA	MAASTRICHT	www.rudzuidlimburg.nl

2.2 Aanleiding voor de aanbesteding

Sinds 2006 maakt een aantal provincies gebruik van gezamenlijke contracten waarmee de Deelnemers telefoniediensten afnemen. Deze zijn achtereenvolgens onder de noemer PT2006, PT2011 en PT2017 aanbesteed en gecontracteerd per Deelnemer. Opvolging van de aflopende contracten is telkens de aanleiding geweest voor de deelnemende aanbestedende diensten om te onderzoeken of zij deze dienstverlening wederom gezamenlijk kunnen gaan aanbesteden. Het besluit is positief beantwoord op basis van de redenen als omschreven in paragraaf 2.3.

2.3 Doelstelling van de aanbesteding

Het hoofddoel van deze aanbesteding is

- Te voorzien in de behoefte per Deelnemer aan Mobiele Spraak- en Datacommunicatiediensten en optioneel te voorzien in de behoefte aan vaste telefonie en in vast/mobiel integratie. Daarbij zijn subdoelstellingen:
- Betrouwbare en kwalitatief optimale beschikbaarheid van de diensten;
- Beheersing en voorspelbaarheid van kosten;
- Adequate beveiliging;
- Gebruiksgemak voor Eindgebruikers;
- Het volgen van en het kunnen beschikken over nieuwe ontwikkelingen en functionaliteiten.

a. Digitale ontwikkelingen

Het werk bij de provincies gebeurt steeds meer onafhankelijk van plaats, tijd of apparaat. In de markt zijn daarnaast vele nieuwe ontwikkelingen gaande en innovatieve diensten komen bijna wekelijks beschikbaar. Zoals op het gebied van geïntegreerde communicatie-dienstverlening, cloud-computing, BigData, beveiliging, All-IP-netwerken en de integratie tussen vaste en mobiele telefonie. Ook zullen vaste- en Mobiele communicatiedienstennetwerken gaan bestaan uit op software gebaseerde netwerkoplossingen. Deze innovaties gaan onverminderd door en zijn daarnaast onvoorspelbaar. Deze aanbesteding levert een belangrijke bijdrage om informatie voor de Eindgebruiker op een plaats- tijd- en apparaat onafhankelijke wijze provincie breed te kunnen ontsluiten door communicatie- infrastructuur provincie breed in te kopen. Zo wordt tevens een aanzienlijke indirecte kostenbesparing mogelijk gemaakt.

Sommige provincies kiezen ervoor om bepaalde keuzes (zoals, grootte van de bundel) bij de Eindgebruiker neer te leggen. Dit kan vragen om dienstverlening die meer gericht is op de Eindgebruiker. Hoe met deze ontwikkelingen omgegaan wordt, kan per deelnemende organisatie verschillen.

b. Beveiliging

Beveiligingsincidenten rondom digitale communicatiediensten vormen een toenemend risico voor de overheid. Bijvoorbeeld het uitluisteren van voicemailboxen of het af luisteren van mobiele telefoongesprekken kan eenvoudig zijn. Dit risico wordt in de toekomst verder vergroot doordat een belangrijk (en toenemend) deel van de communicatie via het internet of andersoortige openbare infrastructuur plaatsvindt. De basis voor risico beperkende maatregelen wordt gelegd in de specificaties in deze aanbestedingsleidraad en de bijlagen.

c. Gebruik

Ook de Eindgebruiker heeft zo zijn verwachtingen. Deze Eindgebruiker wenst niet beperkt te worden en verwacht dat zijn werkplek hem in zijn werkzaamheden ondersteunt: "Accepteer mijn manier van werken" is het adagium. En dat houdt onder andere in dat de Eindgebruiker mobiel is, geen vaste werkplek meer heeft, geen vaste werktijden meer kent en onafhankelijk van plaats, tijd, ruimte en device de voor zijn werk relevante informatie en diensten continu tot zijn beschikking moet kunnen hebben. Samenwerken in netwerken wordt steeds belangrijker voor de Eindgebruiker en kent daarbij een veelheid aan verschijningsvormen zoals spraak, audio- en videoconferencing, chatten, mailen, appen, whiteboarding, en ook het delen van grote digitale bestanden. Communicatie en dataverkeer zijn aldus onlosmakelijk met alle facetten van werk voor de overheid verbonden.

d. Infrastructuur

Op het gebied van telecommunicatie-infrastructuur heeft het aanbestedingsproject (PT2023) invloed op de functionaliteit die de Eindgebruiker ervaart. 'Communiceren moet mogelijk zijn via een willekeurig apparaat en locatie en mag niet gehinderd worden door beperkingen in dekking of capaciteit. Audio- en videoconferencing met meer gebruikers moet mogelijk zijn. Grootschalige of langdurige (meer dan enkele uren) niet-beschikbaarheid verstoort al gauw het primair proces. Al deze vereisten worden voor een belangrijk deel betrokken in het inkoopproces, in welke fase goed doordachte specificaties ervoor zorgen dat uiteindelijk de interne dienstverlener aan de gebruikerswensen tegemoet kan komen. Door telecommunicatie-infrastructuurdiensten gezamenlijk in te kopen wordt een belangrijke randvoorwaarde ingevuld waarmee de interne dienstverleners de geïntegreerde telecommunicatie-infrastructuur kunnen realiseren die de gebruiker verwacht. Zo wordt

voorkomen dat een versnipperd landschap aan telecommunicatie-infrastructuren ontstaat, vaak mede veroorzaakt door contractbarrières tussen organisaties.

e. Ontwikkelingen en innovatie tijdens de contractperiode

Om optimaal op innovatie en veranderingen in de markt in te kunnen spelen gedurende de contractperiode zal gebruik worden gemaakt van zogenaamde DVV (Dienst Verbeter Voorstellen). Hierin wordt tussen Deelnemer en Opdrachtnemer een procedure afgesproken om mogelijke nieuwe diensten en technieken in het lopende contract op te nemen. In deze Aanbestedingsleidraad en bijlagen zijn specificaties voor de Dienst Verbeter Voorstellen opgenomen.

Deze bovenstaande doelstellingen zijn door de Aanbestedende dienst vertaald naar de afbakening van de Opdracht, de eisen die aan de uitvoering ervan gesteld worden, de eisen die aan Ondernemers worden gesteld om voor de Opdracht in aanmerking te komen en de wijze waarop de economisch meest voordelige Inschrijving wordt geselecteerd.

2.4 Samenvoegen van Opdrachten en verdeling in percelen

Naar het oordeel van de Aanbestedende dienst is bij deze Opdracht geen sprake van het functioneel samenvoegen van Opdrachten. Uiteraard is er wel sprake van een samenvoeging meerdere Deelnemers. Die samenvoeging is echter verantwoord omdat door de samenvoeging er geen marktpartijen worden uitgesloten, er überhaupt geen MKB partijen zijn die kunnen voldoen aan de gestelde eisen en dat dit door de samenvoeging niet veranderd, en omdat de omvang van de samenvoeging nog steeds zeer gering is ten opzichte van de totale markt in Nederland en derhalve geen verstorende invloed heeft, en omdat dit de kosten van de aanbesteding voor Inschrijvers verlaagt (één i.p.v. 15 aanbestedingen).

Binnen de Opdracht is geen onderscheid gemaakt in percelen. De stappen die uitgevoerd dienen te worden in deze opdracht zijn nauw aan elkaar verbonden. Er is geen onderscheid gemaakt tussen vaste en mobiele telefonie. De reden hiervoor is dat vaste telefonie maar een klein onderdeel is wat niet door alle Deelnemers zal worden afgenomen. Als het wel wordt afgenomen is het wenselijk dat het geïntegreerd kan worden met mobiele telefonie. Uit de uitgevoerde marktconsultatie is naar voren gekomen dat deze integratie onmogelijk is als er verschillende leveranciers bij betrokken zijn.

2.5 Aard van de Opdracht

PT2023 is gebaseerd op een modulaire benadering van enerzijds de functionele behoefte en anderzijds het vergroten van de marktwerving. Uiteraard met inachtneming van de Aanbestedingswet 2012 en de Gids Proportionaliteit. De volgende onderdelen horen tot de scope van de Opdracht:

1. Mobiele spraak- en mobiele data-aansluitingen, inclusief in pandige voorzieningen voor het verbeteren van de bereikbaarheid.

Er wordt voor alle Deelnemers één leverancier gecontracteerd. Met de individuele Deelnemers zullen apart contracten worden gesloten.

Het uitgangspunt is een flatfee-aanbieding voor spraak en sms. Het uitgangspunt voor data is de inzet van databundels en flatfee. Daarnaast zijn de tariefzone NL en de tariefzone 1 samengevoegd.

De inkoppeling (voor zover te leveren of te upgraden) maakt deel uit van de scope. Aanleg en onderhoud van het DAS zelf maakt geen of, naar keuze van de Deelnemer, wel onderdeel uit van de scope. Om misverstanden te voorkomen, het recht tot het leveren van een inkoppeling op het DAS wordt niet als exclusief recht gegund aan de winnende inschrijver.

2. Vaste telefonie (optioneel)

De keuze voor vaste telefonie is optioneel per Deelnemer. Niet elke Deelnemer heeft behoefte aan vaste telefonie of realiseert zulke behoefte op een andere wijze. Met de individuele Deelnemers die behoefte hebben om vaste telefonie af te nemen zullen apart contracten worden gesloten.

Onderdeel van de vaste telefonie scope zijn: Aansluitingen voor telefonieverbindingen met het openbare netwerk (op basis van SIP) op vaste locaties en hoog volume inkomende verkeersstromen, integratie vast mobiel met Microsoft teams, een eigen PBX of SaaS telefonieoplossingen. Op verzoek

levert Inschrijver de aansluiting voor een ISDN-30 koppelvlak. Het uitgangspunt is een flatfee-aanbieding voor spraak.

De Inschrijver dient te beschikken over een eigen mobiel core- en radionetwerk in Nederland voor openbare mobiele spraak- en datadiensten. Motivatie voor deze eis is dat De Aanbestedende Dienst gedurende de looptijd geen aanvullende kosten voor een sim-wissel en/of aanpassingen aan indoordekkingvoorzieningen wil maken vanwege een eventuele wissel van onderliggende operator in het geval een MVNO besluit om van leverancier te wisselen. Dit zou leiden tot extra kosten die niet zijn meegewogen in de vergelijking van de aanbiedingen van de aanbesteding. Dat zou kunnen leiden tot een onrechtmatige wezenlijke wijziging.

Expliciet buiten de scope van de Opdracht vallen de volgende elementen:

- a) Levering van mobiele telefoontoestellen
- b) Levering van ISDN- (2Mbit) en laagcapacitaire telefoonlijnen (het leveren van een ISDN-30 koppelvlak is wel onderdeel van de scope)
- c) Telefooncentrales.
- d) Levering van data SIMs t.b.v. machine-to-machine (M2M)
- e) Levering van vaste telefoontoestellen

De Minimumeisen waaraan Opdrachtnemer gehouden is bij de uitvoering van de Opdracht, zijn opgenomen in de Aanbestedingsstukken. Inschrijvers dienen zich hier, op straffe van uitsluiting, onvoorwaardelijk aan te conformeren hetgeen zij doen door het indienen van een Inschrijving.

2.6 Omvang van de Opdracht

Een opgave van geprognosticeerde volumes en aantallen op jaarbasis van de deelnemende organisaties zijn per deelnemende organisatie in een apart tabblad in het Prijzenblad terug te vinden. Het Prijzenblad is als separate bijlage te downloaden.

De maximale opdrachtwaarde voor de Opdracht is 2,5 maal de geraamde totale opdrachtwaarde van 10 miljoen: 25 miljoen.

NB: De genoemde omvang is slechts bedoeld als indicatie; Opdrachtnemer kan hier op geen enkele wijze rechten aan ontleen.

2.7 Vorm en duur Raamovereenkomst

Er is sprake van een Raamovereenkomst met een initiële looptijd van 36 maanden. Na het verstrijken van deze periode heeft de Deelnemer de mogelijkheid de Opdracht 2 maal tegen dezelfde voorwaarden te verlengen voor een periode van telkens 12 maanden. De maximale duur van de Overeenkomst is 60 maanden (5 jaar). De keuze om overeenkomsten aan te gaan voor een maximum van 5 jaar hangt samen met de investeringen en migraties die nodig zijn om de dienstverlening volledig in te richten.

De initiële begindatum van de Raamovereenkomst is voor alle Deelnemers gelijk en deze begint met een migratieperiode van maximaal zes maanden waarin de gecontracteerde Opdrachtnemer de migratie voor alle Deelnemers uitvoert. In deze migratieperiode zullen alle Deelnemers worden gemigreerd naar de nieuwe omgeving van de Opdrachtnemer. Vanaf het moment dat een Deelnemer succesvol is gemigreerd, gelden voor deze Deelnemer de nieuwe contractvoorwaarden.

De initiële einddatum per Raamovereenkomst geldt voor alle Deelnemers. Verlenging vindt plaats per Deelnemer naar keuze van de Deelnemer. Vanaf de initiële dan wel de na verlenging geldende einddatum, vindt er opnieuw migratie plaats, nu naar de opvolgende opdrachtnemer. De contractvoorwaarden blijven van kracht tot aan een succesvol afgeronde exit-migratie.

De gekozen looptijd van de Raamovereenkomst heeft als doel om de voorziene migratie-inspanningen van Deelnemers en Opdrachtnemers enerzijds en het kunnen absorberen van veranderingen in technologie en afschrijvingstermijnen anderzijds zoveel mogelijk te beperken.

2.8 Maatschappelijk verantwoord inkopen – sociaal

De Aanbestedende dienst heeft in haar inkoopstrategie van deze Aanbesteding de doelstelling uitgesproken, dat haar inkopen eraan bijdragen dat iedereen zoveel mogelijk participeert in de samenleving en mensen perspectief geboden kan worden op werk en inkomen. Het ambitieniveau in maatschappelijk verantwoord ondernemen beleid (MVO) van aanbieders in de onderhavige markt is diffuus. In deze aanbesteding heeft de Aanbestedende dienst er daarom voor gekozen om de Inschrijver een keuze aan te reiken in twee toepassingsgebieden van Maatschappelijk verantwoord inkopen (MVI); arbeidsmarkt gerelateerd (social return) en niet-arbeidsmarkt gerelateerd (sociale verbinding). Het basisniveau is minimaal 2% van de totale opdrachtwaarde per toepassingsgebied en dient besteed te worden aan het betreffende MVI-onderwerp. Daarenboven kan de Inschrijver kiezen om per toepassingsgebied 1% meer te doen.

- a) Social return: een gunningscriterium voor inschrijving waarmee de Opdrachtgever invulling wenst te geven aan de doelstelling om bij investeringen en aanbestedingen van Diensten, Leveringen en Werken opleidingen, stage- en (leer)werkplekken te creëren voor kwetsbare en sociale groepen met afstand tot de arbeidsmarkt.
- b) Sociale verbinding: een gunningscriterium voor inschrijving waarmee de Opdrachtgever de Opdrachtnemer stimuleert om invulling te geven aan niet-arbeidsmarktgerelateerde doelstellingen op het gebied van maatschappelijk verantwoord ondernemen (MVO).

Van de Opdrachtnemer wordt verwacht dat hij een bijdrage levert aan de voornoemde MVO-doelstelling. De invulling daarvan en de wijze waarop de nakoming ervan gedurende de Raamovereenkomst verantwoord wordt aan Opdrachtgever, maken onderdeel uit van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

2.8.1 Beleid social return

De provincies investeren in social return omdat dit de kans op werk vergroot voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt en bijdraagt aan de economie en werkgelegenheid. Social return sluit aan bij de doelstellingen van de provincies op het gebied van arbeidsmarkt, onderwijs en economie. Social return wordt als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde toegepast bij aanbestedingen van Diensten boven het bedrag van € 215.000,-.

Voor aanbestedingen betekent dit dat van Opdrachtnemers wordt verwacht dat zij een bijdrage leveren aan het creëren van kansen op werk voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt (kandidaten). Dit kan bijvoorbeeld door kandidaten in dienst te nemen, maar ook door mensen voor te bereiden op duurzame deelname aan de arbeidsmarkt. Te denken valt aan opleidingen, trainingen of stages. Daarnaast behoort sociaal inkopen tot de mogelijkheden en zijn sociale activiteiten toegestaan die ten goede komen aan kandidaten uit de doelgroep.

Het social return beleid van provincie Noord-Holland is van toepassing op deze Opdracht. Opdrachtnemer kan ná gunning gebruik maken van de expertise en het netwerk van Opdrachtgever, Team Social Return (socialreturn@noord-holland.nl). Gedurende de contractperiode is Team Social Return het aanspreekpunt voor advies en ondersteuning.

2.8.2 De social return verplichting in deze Opdracht

In deze aanbesteding wordt de Inschrijver verplicht om als social return tenminste 2% van de opdrachtsom¹ van de Dienst aan te wenden voor social return. Deze waarde dient te worden ingezet om de afstand die mensen uit de social return doelgroep hebben tot de arbeidsmarkt weg te nemen of te reduceren. Voor meer informatie, zie de 'Bijlage social return'.

¹ Onder opdrachtsom wordt verstaan het bedrag van de daadwerkelijk gerealiseerde opdrachtsom exclusief omzetbelasting op basis van nacalculatie, welke door opdrachtnemer periodiek wordt doorgegeven aan socialreturn@noord-holland.nl.

2.8.3 Toelichting MVI - sociaal wensen

Voor de twee wensen MVI - sociaal wordt van de Inschrijver gevraagd twee keer de met zijn keuze overeenkomende wens in het Programma van Eisen en wensen met 'Ja' of 'Nee' te beantwoorden. Daarmee committeert de Inschrijver, die de BPKV blijkt en de opdracht gegund wordt, zich voor de uitvoeringsfase van de Raamovereenkomst aan het realiseren van het door hem opgegeven percentages binnen de omschreven randvoorwaarden.

Voor deze 2 drietallen wensen kan Inschrijver 20 punten krijgen per wens, in totaal maximaal 40 punten. Voor de twee wensen hanteert de Aanbestedende Dienst de volgende beoordelingstabellen:

MVI wens SR	%	Beoordeling SR	Max. score
	3%	De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten met Deelnemers 3% van de totale opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomsten (exclusief btw) te besteden aan Social return.	20 punten

MVI wens SV	%	Beoordeling SV	Max. score
	3%	De Opdrachtnemer verbindt zich ertoe, gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten afgesloten met Deelnemers 3% van de totale opdrachtwaarde van deze Raamovereenkomsten (exclusief btw) te besteden aan Sociale verbinding.	20 punten

Elke Deelnemer zal na contractering specifieke nadere afspraken maken voor de uitvoering en controle van bovenstaande wensen en deze vastleggen in de DAP.

De definitieve score van een Inschrijving voor het gunningscriterium Kwaliteit is gelijk aan het behaalde aantal punten in het Programma van Eisen en wensen. De score wordt afgerond op gehele getallen.

2.9 Maatschappelijk verantwoord inkopen – duurzaamheid

De provinciale organisaties hebben de ambitie in 2030 klimaatneutraal te laten zijn. De provincies willen niet alleen zelf voorop lopen in het behalen van de doelen, maar willen ook een voorbeeldrol vervullen door in de eigen organisaties en voor de eigen bezittingen de energietransitie vorm te geven. Daarnaast hebben de provincies de ambitie om te werken naar 100% circulair inkopen. Bij deze inkopen zijn sociale voorwaarden en diversiteit & inclusie ook belangrijke thema's. Contracten die we sluiten moeten een bijdrage kunnen leveren aan het behalen van deze doelstellingen en ambities.

De provinciale organisaties hebben de wens om opdrachtnemers te contracteren die deze vormen van duurzaamheid hoog in het vaandel hebben staan. En die dit niet alleen op papier / in theorie doen, maar ook in de praktijk tijdens de uitvoering van de raamovereenkomst toepassen. Opdrachtnemer dient na gunning een bijdrage te leveren aan deze ambities en aan te geven hoe duurzaamheid in de eigen organisatie wordt geborgd.

Hoofdstuk 3 Procedurele aspecten en voorschriften

In dit hoofdstuk worden de procedurele aspecten rondom de aanbesteding beschreven en de aanbestedingsvoorschriften uiteengezet. Ondernemers dienen hieraan te voldoen. Indien dit niet het geval is kan de Aanbestedende dienst besluiten de Ondernemer uit te sluiten van deelname.

3.1 Algemene voorschriften voor de aanbesteding

1. De Aanbestedende dienst is niet verplicht de Opdracht te gunnen.
2. Door de Aanbestedende dienst worden op geen enkele wijze kosten vergoed die door Inschrijvers gemaakt zijn of worden in relatie tot deze aanbestedingsprocedure. De Aanbestedende dienst heeft zonder meer de intentie de aanbestedingsprocedure succesvol af te ronden. Indien zich echter situaties voordoen die ertoe leiden dat besloten wordt het aanbestedingsproces geheel of gedeeltelijk, tijdelijk of volledig, stop te zetten en/of de Opdracht niet te gunnen dan heeft de betrokken Inschrijver geen recht op vergoeding. Bij intrekking van de aanbesteding op basis van omstandigheden die aan de aanbestedende dienst zijn te wijten, verstrekt de aanbestedende dienst naar oordeel van de aanbestedende dienst een tenderkostenvergoeding.
3. Op deze aanbesteding is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
4. Een geschil tussen de bij de aanbesteding betrokkenen, daaronder begrepen een geschil dat slechts door een van de betrokkenen als zodanig wordt beschouwd, dat ontstaat naar aanleiding van deze aanbesteding wordt beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage.
5. Ondernemer erkent dat de Aanbestedende dienst binnen deze aanbestedingsprocedure gebruik kan maken van de Wet Bevordering Integriteitbeoordelingen door het Openbaar Bestuur (hierna: Wet BIBOB) en dat de uitkomst van een dergelijk onderzoek (1) kan betekenen dat de Ondernemer niet voor gunning van de Opdracht in aanmerking komt dan wel (2) tot ontbinding van de reeds gesloten Raamovereenkomst kan leiden. Zie BIJLAGE BIBOB.

3.2 Communicatie, vertrouwelijkheid van gegevens en publiciteit

1. De Ondernemer mag de gegevens die de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbesteding ter beschikking stelt alleen gebruiken voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt: (mogelijke) deelname aan de aanbesteding.
2. De Ondernemer is gehouden de door de Aanbestedende dienst verstrekte gegevens vertrouwelijk te behandelen. Een Ondernemer zal deze verplichting eveneens opleggen aan de door hem in te schakelen Derden, bijvoorbeeld een adviesbureau dat Ondernemer begeleidt bij het doen van de Inschrijving of een Derde waar mogelijk een beroep op wordt gedaan. Vanzelfsprekend blijft deze geheimhouding ook na afloop van de aanbestedingsprocedure van kracht.
3. Publiciteit of reclame met betrekking tot, naar aanleiding van of onder verwijzing naar deze aanbesteding door of namens de Ondernemer, lopende of na afloop van de aanbestedingsprocedure, is slechts toegestaan na voorafgaande Schriftelijk toestemming van de Aanbestedende dienst.
4. Het is de Ondernemer niet toegestaan personen uit de organisatie van de Aanbestedende dienst in verband met deze aanbestedingsprocedure te benaderen, anders dan het contactpunt als beschreven in hoofdstuk 1, tenzij het gaat om het verkrijgen van referentie-opdrachten die door de Ondernemer binnen deze aanbestedingsprocedure gebruikt kunnen worden om zijn geschiktheid voor de Opdracht aan te tonen.

5. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of afspraken mogen in het kader van deze aanbesteding niet worden gedaan en hebben geen rechtskracht. Dit geldt ook in het kader van tijdens een eventuele schouw c.q. voorlichtingsbijeenkomst mondeling gestelde vragen, deze dienen alsnog Schriftelijk te worden gesteld en door de Aanbestedende dienst in een Nota van inlichtingen te zijn beantwoord alvorens sprake is van rechtskracht.
6. Alle gegevensuitwisseling, werkzaamheden en correspondentie tijdens de aanbestedingsprocedure en bij de uitvoering van de Opdracht zullen in de Nederlandse taal plaatsvinden, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.

3.3 Voorschriften voor het stellen van vragen

De Aanbestedende dienst nodigt Ondernemers uit vragen te stellen, waaronder ook wordt begrepen het doen van tekstvoorstellen, plaatsen van opmerkingen et cetera. Hierbij dienen de volgende voorschriften in acht te worden genomen:

1. De Aanbestedingsstukken zijn met zorg vastgesteld. In geval van kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken, tegenstrijdigheden daaronder begrepen, zijn de Ondernemers gehouden de Aanbestedende dienst **uiterlijk voor de laatste sluitingsdatum voor het stellen van vragen zoals opgenomen in de planning** ter zake te waarschuwen dan wel om opheldering te vragen. Het moment van ontvangst van de vragen is maatgevend. Op vragen die na de termijn zijn ontvangen is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.
2. Indien een Ondernemer verzuimt de Aanbestedende dienst tijdig te waarschuwen voor kennelijke of gepercipieerde fouten of omissies in de Aanbestedingsstukken dan wel om opheldering te vragen, verwerkt hij zijn rechten dienaangaande en zijn de mogelijke gevolgen voor rekening en risico van de Ondernemer. In dat geval kan een Ondernemer op een later moment tijdens of na de aanbesteding dus niet meer met succes klagen, zowel bij de Aanbestedende dienst als in rechte, over deze onderwerpen.
3. Vragen kunnen worden ingediend door de aanbesteding in TenderNed toe te voegen aan 'Mijn aanbestedingen' en vervolgens op het dashboard te klikken op 'Vragen en antwoorden' en vervolgens 'Stel een vraag'.
4. Teneinde een goede verwerking door de Aanbestedende dienst mogelijk te maken dient elke vraag separaat gesteld te worden, onder een duidelijke verwijzing naar het onderdeel van de Aanbestedingsstukken waar de vraag betrekking op heeft en zonder bedrijfsgegevens te noemen.
5. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde vragen beantwoorden in één of meerdere Nota's van inlichtingen.

3.3.1 Het stellen van individuele vragen

1. Op grond van art. 2:53 lid 3 Aanbestedingswet 2012 hebben Ondernemers de mogelijkheid om vragen individueel te stellen indien openbaarmaking van deze informatieschade zou toebrengen aan de gerechtvaardigde economische belangen van de onderneming. Uitgangspunt is dat inlichtingen niet individueel verstrekt worden, tenzij de Ondernemer naar het oordeel van de Aanbestedende dienst daadwerkelijk heeft aangetoond dat sprake is van voornoemd belang. Indien een Ondernemer van deze mogelijkheid gebruik wenst te maken, dient hij de gronden hiervoor te motiveren in zijn vraag. Als motivering ontbreekt of deze naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet toereikend is zal de vraag worden afgewezen en desgewenst opnieuw moeten worden gesteld, als zijnde een niet-individuele vraag. Op afgewezen individuele vragen die vervolgens niet of niet op tijd als niet-individuele vraag zijn gediend is de Aanbestedende dienst niet verplicht te antwoorden.

2. De Aanbestedende dienst zal de Schriftelijk gestelde individuele vragen die naar haar oordeel individueel beantwoord kunnen worden, beantwoorden in een individuele Nota van inlichtingen.

3.3.2 Klachtenregeling

Klachten over deze aanbesteding dienen door Ondernemers in eerste instantie te worden geuit door het tijdig stellen van vragen. Indien de klacht in de Nota('s) van inlichtingen niet afdoende wordt behandeld, kan een klacht worden ingediend bij de Aanbestedende dienst. Inschrijvers of geïnteresseerde ondernemers die een klacht hebben over de aanbestedingsprocedure kunnen deze klacht kenbaar maken. De regeling "Gemeenschappelijk reglement klachtafhandeling provincies Flevoland, Noord-Holland, Utrecht en Zuid-Holland (P4 midden)" is opgenomen als Bijlage 14. Het indienen van een klacht schort de aanbesteding niet per definitie op, dit ter beoordeling van de Aanbestedende dienst.

3.4 Voorschriften voor het indienen van een Inschrijving

1. Met het indienen van een Inschrijving stemt Inschrijver volledig en onvoorwaardelijk in met de in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden. Een Inschrijving onder voorwaarde(n) is niet toegestaan en leidt tot uitsluiting.
2. De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van ten minste 120 dagen gerekend vanaf de sluitingsdatum voor het indienen van de Inschrijving. Indien een kort geding aanhangig is gemaakt in het kader van deze aanbesteding of het intern integriteitsonderzoek aanleiding geeft tot nader onderzoek, eindigt de termijn van gestanddoening dertig dagen na uitspraak in kort geding respectievelijk nadat in eerste aanleg is beslist of de Aanbestedende dienst op grond van het advies met betrekking tot het intern integriteitsonderzoek al dan niet besluit tot gunnen over te gaan.
3. Varianten worden niet geaccepteerd.
4. Een Ondernemer mag slechts éénmaal inschrijven, zelfstandig dan wel als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie). Een maatschap wordt hierbij beschouwd als één Ondernemer. Hetzelfde geldt voor afzonderlijke werkmaatschappijen binnen een holding; binnen een holding is dus sprake van meerdere Ondernemers.

Een Derde mag **niet** als onderaannemer voor meerdere Inschrijvers tegelijk acteren met betrekking tot deze aanbesteding en Opdracht. Een Derde mag **wel** voor meerdere Inschrijvers garant staan indien het de geschiktheidseisen betreft rondom financiële en economische draagkracht in overeenstemming met art. 2:403 sub f BW.

5. Een Inschrijving anders ingediend dan via TenderNed wordt niet geaccepteerd.
6. De complete Inschrijving dient vóór de in de recentste planning genoemde sluitingsdatum en tijdstip te zijn ingediend. Na de sluitingstermijn kunnen geen Inschrijvingen worden ingediend. Te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, is voor rekening en risico van de Ondernemer.
7. In het geval van een algemene storing van TenderNed op het moment van of nabij de sluiting van de indieningstermijn, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor de sluitingstermijn op te schuiven zolang de kluis met Inschrijvingen nog niet is geopend, ook als de sluitingstermijn al gepasseerd is. Dit is een recht, geen plicht van de Aanbestedende dienst en doet derhalve niets af aan het feit dat te late ontvangst, ongeacht de oorzaak, voor rekening en risico van Ondernemer is.
8. Indien de Inschrijving niet compleet is, kan de Aanbestedende dienst besluiten deze niet in behandeling te nemen.

9. Alle stukken, informatie, toelichtingen en dergelijke dienen te worden overlegd zoals gevraagd in de Aanbestedingsstukken. Indien van toepassing dient daarbij gebruik te worden gemaakt van de formats zoals die bij de aanbesteding beschikbaar zijn gesteld.
10. De Inschrijving wordt ingeleid door een rechtsgeldig ondertekende **aanbiedingsbrief** die bij de Inschrijving is gevoegd. Hierin dient Inschrijver ten minste de naam en (contact)gegevens van de persoon te geven die gedurende de looptijd van de af te sluiten Raamovereenkomst fungeert als contactpersoon. Ook dient Inschrijver aan te geven in welke vorm hij inschrijft: zelfstandig, als Samenwerkingsverband (combinatie) en of een beroep wordt gedaan op een Derde en voor welke werkzaamheden deze Derde eventueel ingezet.
11. Voor zover de Aanbestedingsstukken met elkaar in tegenspraak zijn, geldt ten aanzien van de Raamovereenkomst de navolgende rangorde:
 - a) Nota's van inlichtingen, waarbij het gestelde in de meest recente Nota van inlichtingen prevaleert;
 - b) Concept Raamovereenkomst
 - c) Deze Aanbestedingsleidraad, inclusief Bijlagen
 - d) ARVODI 2018
 - e) De Inschrijving van Inschrijver, inclusief bijlagen.

Inschrijvers moeten terdege inhoudelijk kennisnemen van deze bescheiden aangezien deze belangrijke verplichtingen bevatten waaraan niet voorbij mag worden gegaan voordat Inschrijver een Inschrijving indient. Het indienen van een Inschrijving betekent de volledige acceptatie door de Inschrijver zonder enig voorbehoud van al de voorwaarden als gesteld in de laatste versie van de Aanbestedingsstukken. Algemene voorwaarden van de Inschrijver of andere algemene of specifieke voorwaarden, zoals branchevoorwaarden, worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Suggesties ten aanzien van de contractuele voorwaarden kunnen uitsluitend worden gedaan conform de wijze waarop vragen kunnen worden gesteld binnen de termijn als gesteld in de planning. In de Nota('s) van inlichtingen wordt aangegeven of en op welke wijze met deze suggesties rekening wordt gehouden. Daarna zijn de voorwaarden definitief.

12. Inschrijvers dienen het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en bij de Inschrijving te voegen.²
13. De rechtsgeldigheid van de ondertekening door één of meerdere natuurlijke personen namens de als Inschrijver optredende Ondernemer(s) dient te blijken uit het uittreksel van inschrijving van de onderneming in het handelsregister. Daartoe dient Inschrijver op eerste verzoek een uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden, te overleggen. Indien Inschrijver deel uitmaakt van een houdstermaatschappij, kan het nodig zijn om ook uittreksels daarvan te overleggen om aan te tonen dat de Inschrijving rechtsgeldig is ondertekend. Indien bestuurders beperkt en/of gezamenlijk bevoegd zijn, dient aangetoond te worden dat de bevoegdheid voldoende was om de Inschrijving rechtsgeldig te kunnen ondertekenen, of bestuurders moeten gezamenlijk tekenen. Indien de bevoegdheid tot ondertekening van de Inschrijving aan een ander is gemandateerd, dan dient dit te worden aangetoond middels een schriftelijke expliciete machtiging die is ondertekend door de oorspronkelijke bestuurder(s) en de gemachtigde(n).
14. Onder rechtsgeldige ondertekening wordt voorts verstaan een rechtsgeldige elektronische handtekening of een rechtsgeldige 'natte' handtekening, waarna de betreffende documenten zijn ingescand.

² Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als vervanger van de Eigen Verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).

15. Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat, kan de Aanbestedende dienst aan de Inschrijver om verduidelijking verzoeken. Deze toelichting dient Schriftelijk te worden verstrekt en zal onlosmakelijk deel uitmaken van de Inschrijving. De toelichting mag niet leiden tot een wijziging van de Inschrijving.
16. De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor zonder nadere toestemming alle door de Ondernemer verstrekte gegevens op juistheid te controleren en de opgegeven referenten te benaderen.
17. Inschrijvingen zullen na afloop van deze aanbestedingsprocedure niet worden geretourneerd.

3.4.1 Inschrijven als Samenwerkingsverband (combinatie)

Een Samenwerkingsverband van Ondernemers (combinatie) kan deelnemen als één Inschrijver. Voor de Inschrijving als Samenwerkingsverband (combinatie) gelden onderstaande aanvullende bepalingen.

1. Indien Inschrijver gevormd wordt door een Samenwerkingsverband (combinatie), dan dient Inschrijver de vorm en de samenstelling aan te geven in de **aanbiedingsbrief** die onderdeel van de Inschrijving uitmaakt, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht over deze entiteiten.
2. Alle Ondernemers die deelnemen in het Samenwerkingsverband (combinatie) (ook wel combinanten genoemd) dienen individueel een zelfstandig Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en bij de Inschrijving te voegen. **Derhalve geldt een handtekening onder de inschrijving ook als een ondertekening van het UEA.**
3. Alle combinanten dienen in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** de namen van de overige combinanten op te geven en de identiteit van de andere ondernemers in het samenwerkingsverband en eventueel de naam van de deelnemende combinatie. Tevens dient opgegeven te worden welke Ondernemer de leiding van het Samenwerkingsverband (combinatie) heeft en als verantwoordelijk gemachtigde ('penvoerder') namens het Samenwerkingsverband (combinatie) jegens de Aanbestedende dienst, althans Opdrachtgever, zal optreden. De penvoerder is dus de Ondernemer die door elke combinant adequaat is gemachtigd om namens het Samenwerkingsverband verplichtingen aan te gaan in het kader van deze aanbesteding. Verder dient elke combinant op te geven voor welke geschiktheidseisen binnen het Samenwerkingsverband (combinatie) een beroep op zijn onderneming wordt gedaan.
4. Door het invullen en rechtsgeldig ondertekenen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** verklaart elke combinant dat hij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de nakoming van de verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst. Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan het Uniform Europees Aanbestedingsdocument als vervanger van de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).
5. Een Samenwerkingsverband (combinatie) in oprichting of een Samenwerkingsverband (combinatie) dat zich niet organiseert als één rechtspersoon, hoeft als Samenwerkingsverband (combinatie) geen bewijs van inschrijving in een nationaal beroeps- of handelsregister in te dienen. De afzonderlijke combinanten dienen dit in dat geval wel te doen.
6. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden voor het Samenwerkingsverband (combinatie) als geheel én voor de individuele combinanten. Indien een uitsluitingsgrond op één van de combinanten van toepassing is, leidt dit tot uitsluiting van het gehele Samenwerkingsverband (combinatie).

7. Bij de toetsing van de Inschrijving zal het Samenwerkingsverband (combinatie) met betrekking tot de geschiktheidseisen die van toepassing zijn op deze aanbesteding als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
8. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst mag het Samenwerkingsverband (combinatie) alleen zijn samenstelling wijzigen na voorafgaande Schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.

3.4.2 Het doen van een beroep op een Derde

Inschrijvers kunnen zich om twee redenen beroepen op een Derde:

- I. om aan de geschiktheidseisen te kunnen voldoen, en/of
- II. (uitsluitend) rondom de uitvoering van de Opdracht.

Onder een Derde wordt onder andere verstaan: een onderaannemer, een onderneming uit dezelfde holding als waartoe de Inschrijver behoort en een andere Ondernemer waarmee de Inschrijver een Raamovereenkomst heeft. Indien een beroep op een Derde plaatsvindt gelden, onderstaande aanvullende bepalingen:

1. Indien Inschrijver een beroep doet op een of meerdere Derden, dan dient Inschrijver de Derde(n) in zijn **aanbiedingsbrief** te introduceren en aan te geven om welke reden een beroep op deze Derde(n) wordt gedaan, inclusief een beschrijving van de verdeling van de Opdracht tussen de Ondernemer en Derde(n).
2. De Inschrijver die een beroep op een Derde doet om aan de geschiktheidseisen te voldoen, dient in zijn **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** bij Deel II C op te geven op welke Derde hij een beroep doet voor welke geschiktheidseis(en).
3. Derden voegen ieder afzonderlijk bij de Inschrijving een **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** toe met de informatie die wordt gevraagd in Deel II A en B en Deel III en voorzien van een rechtsgeldige ondertekening. (zie Deel II C van het UEA). .
4. Indien de Inschrijver een beroep doet op een Derde dan dient deze Derde op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst binnen zeven kalenderdagen, na verzending van het verzoek, een Schriftelijke en rechtsgeldig ondertekende verklaring van deze Derde te overleggen waaruit blijkt dat Inschrijver over de noodzakelijke middelen van deze Derde kan beschikken voor de uitvoering van de Opdracht, en dat tevens geen uitsluitingsgronden op de Derde van toepassing zijn, onverlet het recht van de Aanbestedende dienst nadere bewijsstukken op te vragen. De gevraagde nadere bewijsstukken dienen binnen zeven kalenderdagen te worden aangeleverd.
5. De uitsluitingsgronden die van toepassing zijn op deze aanbesteding gelden ook voor Derden.
6. Bij de beoordeling van de Inschrijving zullen de Inschrijver en de aldus benoemde Derde met betrekking tot de geschiktheidseisen waarop op benoemde Derde een beroep wordt gedaan, als één geheel worden beschouwd, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
7. Voor wat betreft geschiktheidseisen rondom financiële en economische draagkracht hoeft de Derde niet daadwerkelijk te worden ingezet voor de uitvoering van de Opdracht.
8. Wanneer een beroep op een Derde strekt tot het doen van een beroep op de financiële draagkracht van de moedermaatschappij waartoe Inschrijver behoort, teneinde aan de geschiktheidseisen te voldoen, dan moet na de Gunningsbeslissing een concernverklaring, in de zin van artikel 2:403 sub f van het Burgerlijk Wetboek, worden overlegd. Uit die verklaring moet blijken dat de moedermaatschappij onvoorwaardelijk garant staat voor de door de dochtermaatschappij op zich te

nemen verplichtingen. Deze verklaring dient door het concern/de moedermaatschappij rechtsgeldig ondertekend te zijn.

9. Indien de Inschrijver voor de eisen met betrekking tot de technische en beroepsbekwaamheid een beroep doet op een Derde, dient deze Derde daadwerkelijk bij de uitvoering van de Opdracht te worden ingezet voor het gedeelte waarop betreffende geschiktheidseis ziet, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald.
10. Bij gunning van de Raamovereenkomst aan Inschrijver is deze als hoofdaannemer gehouden om het in de Inschrijving omschreven gedeelte van de Opdracht aan de genoemde Derde(n) te gunnen.
11. Inschrijver is volledig en hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van alle verplichtingen uit hoofde van de Inschrijving en de Raamovereenkomst, inclusief de verplichtingen die in onderaanneming worden gegeven.
12. Een valse verklaring van een Derde met betrekking tot de Inschrijving ontslaat Inschrijver niet van zijn volledige en hoofdelijke aansprakelijkheid.
13. In het geval van beroep op een Derde wordt alle communicatie uitsluitend gericht aan de Inschrijver.
14. Tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst kan alleen een beroep op andere Derden dan tijdens de Inschrijving worden gedaan na Schriftelijke toestemming van de Opdrachtgever.

3.4.3 Inschrijven met meerdere Ondernemers vanuit een holding

1. Vanuit een holding mogen meerdere Ondernemers (lees: werkmaatschappijen) een Inschrijving doen, zelfstandig, als deelnemer aan een Samenwerkingsverband (combinatie) of als Derde fungeren waarop door een andere Inschrijver een beroep wordt gedaan, mits alle betrokken entiteiten op verzoek van de Aanbestedende dienst kunnen aantonen dat de Inschrijvingen onafhankelijk tot stand zijn gekomen en de mededinging niet is geschaad. Indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst niet of niet voldoende kan worden aangetoond, leidt dit tot uitsluiting van alle betrokken Inschrijvers.

3.4.4 Opmaak en indeling van de Inschrijving

Met betrekking tot opmaak en indeling van de Inschrijving gelden de volgende voorschriften:

1. Inschrijvers dienen zich te houden aan het maximaal aantal A4 dat per onderdeel is aangegeven. Indien meer ruimte wordt gebruikt dan toegestaan, wordt het meerdere niet meegenomen in de beoordeling. De omvang van deze documenten wordt bewust beperkt gehouden, vanuit de gedachte dat een "expert" die de Opdracht doorziet weinig tekst nodig heeft om de essentie vast te leggen.
2. Elk onderdeel van de Inschrijving dient conform de Checklist die onderaan deze Aanbestedingsleidraad is weergegeven op TenderNed bijgevoegd te worden als separaat bestand op de plaats waar dat gevraagd wordt. Alle documenten dienen te worden geüpload als pdf-bestand. Het Format Prijzenblad daarentegen dient geüpload te worden in zowel pdf- als .xls(x)-formaat.

3.5 Openingsprocedure

De volgende procedure zal worden gevolgd voor het openen van de kluis met Inschrijvingen:

1. De (digitale) kluis met Inschrijvingen wordt na de in de planning genoemde sluitingsdatum geopend door de Aanbestedende dienst.
2. Van de opening wordt een proces-verbaal opgemaakt.

3. Tijdens de opening worden de Inschrijvingen niet inhoudelijk behandeld.
4. Inschrijvers worden niet uitgenodigd om de openingsprocedure bij te wonen. De opening van de Inschrijvingen is slechts een formaliteit.

3.6 Gunningsbeslissing, Raamovereenkomst en rechtsbescherming

Na opening zal de Aanbestedende dienst de Inschrijvingen toetsen en beoordelen. Dit wordt uiteengezet in de volgende hoofdstukken. Uiteindelijk mondt dit uit in een Gunningsbeslissing, waartegen afgewezen en gepasseerde Inschrijvers bezwaar kunnen maken. Hierop zien de volgende voorschriften:

1. De Aanbestedende dienst zal Inschrijvers de Gunningsbeslissing zo spoedig mogelijk, gelijktijdig en Schriftelijk mededelen, inclusief de relevante redenen voor die beslissing.
2. De Aanbestedende dienst deelt bepaalde gegevens betreffende de gunning niet mee indien openbaarmaking van die gegevens de toepassing van de wet in de weg zou staan, met het openbaar belang in strijd zou zijn, de rechtmatige commerciële belangen van ondernemers zou kunnen schaden of afbreuk aan de eerlijke mededinging zou kunnen doen.
3. Getracht wordt de Gunningsbeslissing conform de in de planning genoemde termijn te verstrekken aan Inschrijvers. Indien deze termijn door omstandigheden niet kan worden gehaald, zal de Aanbestedende dienst Inschrijvers hierover informeren.
4. Inschrijvers die een voorziening in rechte willen vragen tegen de Gunningsbeslissing zoals hiervoor bedoeld dienen dit tijdig, voor de afloop van de gestelde bezwaartermijn van twintig dagen na bekendmaking van de Gunningsbeslissing, Schriftelijk mede te delen aan de Aanbestedende dienst onder gelijktijdige toezending van een kopie van de dagvaarding en met vermelding van de datum waarop de voorzieningenrechter de zaak zal behandelen.
5. Indien door een Inschrijver niet binnen deze termijn een kort geding aanhangig is gemaakt, kan deze Inschrijver geen bezwaar meer maken naar aanleiding van de Gunningsbeslissing en heeft hij zijn rechten ter zake verwerkt.
6. De overige Inschrijvers hebben in genoemd geval evenzeer hun rechten verwerkt om een (bodem)procedure in te stellen, bijvoorbeeld tot een vordering tot schadevergoeding. De Aanbestedende dienst is in dat geval dan ook vrij om gevolg te geven aan de gevuite beslissing, mits hiertegen geen (overige) belemmeringen bestaan, zoals het niet succesvol geverifieerd zijn van de winnende Inschrijving.
7. In geval een kort geding aanhangig wordt gemaakt, voegen andere betrokken Gegadigden of Inschrijvers zich - op straffe van verval van elke aanspraak op de uitvoering van de opdracht - op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst in het geding.
8. De gunning is pas definitief zodra de Aanbestedende dienst de winnende Inschrijver(s) hier Schriftelijk over heeft geïnformeerd.
9. Met de definitieve gunning komt nog geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in het Burgerlijk Wetboek. De Raamovereenkomst komt tot stand ten tijde van de ondertekening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

3.7 Russische betrokkenheid uitvoering contract

Op basis van EU Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014^[1], dient bij de uitvoering van de Raamovereenkomst, die op basis van deze

aanbesteding wordt gesloten voor een bedrag dat de drempels van artikel 5 duodecies van die Verordening overschrijdt, geen Russische betrokkenheid te zijn zoals bedoeld in voornoemde Verordening.
Kort gezegd gaat het verbod over gunningen aan en in stand houden van contracten met:³

I (Rechts)personen welke een Russische entiteit zijn.

Daaronder wordt op basis van de af te leggen verklaring het volgende begrepen:

- personen met de Russische nationaliteit;
- personen of rechtspersonen (bedrijven, entiteiten of organen) die gevestigd zijn in Rusland. Gevestigd zijn in Rusland houdt voor natuurlijke personen in ieder geval in dat zij ingeschreven staan in de bevolkingsregistratie van Rusland. Gevestigd zijn voor een rechtspersoon houdt in ieder geval in dat zij ingeschreven staan bij de Kamer van Koophandel of een daarmee vergelijkbare organisatie in Rusland.
- rechtspersonen (ook wanneer in Nederland of een ander land dan Rusland gevestigd) die voor meer dan 50% eigendom zijn van een persoon of rechtspersoon zoals genoemd hierboven;
- personen of rechtspersonen die handelen in belang van of op aanwijzing van een (rechts)persoon zoals genoemd hierboven;

II (Rechts)personen welke een niet-Russische entiteit zijn, waarbij aan de volgende voorwaarde is voldaan:

- Niet-Russische entiteiten, waarbij meer dan 10% van de contractwaarde geleverd wordt door onderaannemers, leveranciers of entiteiten die als Russische entiteit kunnen worden aangemerkt op basis van het bovenstaande (zie I).
- Dit verbod heeft zijn weerslag op zowel de Aanbesteding als de uitvoering van de Raamovereenkomst zelf.

Om voor gunning in aanmerking te komen dient Inschrijver de als bijlage 15 opgenomen verklaring rechtsgeldig op te maken, te ondertekenen en bij indienen Inschrijving aan te leveren, bij gebreke waarvan de inschrijving terzijde zal worden gelegd. Indien bevoegdheid van degene die de verklaring tekent niet is af te leiden uit het uittreksel(s) van de KvK, dient hiertoe een rechtsgeldig opgemaakte volmacht van Inschrijver bij de verklaring mede overgelegd te worden.

De betreffende verklaring ziet, zoals u begrijpt, ook op door Inschrijver ingeschakelde en in te schakelen onderaannemers, indien de werkzaamheden van een onderaannemer meer dan 10% van de (verwachte) waarde van het te sluiten contract zullen overstijgen. Inschrijver dient naast zijn verklaring, indien sprake is van onderaannemers zoals hiervoor bedoeld, van deze onderaannemers de naam, adresgegevens en het KvK-nummer te overleggen.

Indien de verklaring niet naar waarheid is opgemaakt is er sprake van een valse verklaring als bedoeld in art. 2.87 lid 1 sub h aanbestedingswet 2012. Daarnaast is er, indien, naar aanleiding van de aanbesteding, een contract met de Inschrijver wordt gesloten sprake van een toerekenbare tekortkoming aan de zijde van de Inschrijver.

Alle schade als gevolg van het niet naar waarheid invullen van deze verklaring, zoals, maar niet alleen, de aan de Aanbestedende dienst opgelegde boetes en, indien van toepassing, daadwerkelijke proceskosten, zullen op de Inschrijver, die de verklaring niet naar waarheid heeft ingevuld worden verhaald.

De Aanbestedende dienst controleert alle geselecteerde gegadigden/Inschrijver(s) (inclusief derden waarop een beroep wordt gedaan), die gewonnen heeft (hebben), alsmede die onderaannemers waarvan reeds nu bekend is dat zij meer dan 10% van de opdracht zullen gaan uitvoeren.

Indien de Aanbestedende dienst naar aanleiding van de controle of op andere wijze op de hoogte wordt gesteld van mogelijke Russische betrokkenheid bij een inschrijving, zal Inschrijver hiervan op de hoogte worden gesteld. Hierbij zal Inschrijver verzocht worden om de feiten zoals in de verklaring genoemd te bewijzen.

³ EU Verordening (EU) 833/2014 van 31 juli 2014 betreffende de betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in Oekraïne destabiliseren, zoals gewijzigd bij Verordening 2022/578 van 8 april 2022.

Bij een eventueel (gerechtelijke) procedure zal de Inschrijver door de Aanbestedende dienst in vrijwaring worden opgeroepen, zodat de Inschrijver gedurende de procedure de mogelijkheid heeft om hetgeen in deze verklaring is opgenomen te bewijzen.

Indien Inschrijver tijdens de uitvoering van de Raamovereenkomst onderaannemers inschakelt, dient hij hiertoe toestemming te vragen aan de Aanbestedende dienst. Indien Inschrijver deze toestemming vraagt dien hij aan te geven voor welk percentage van de (geschatte) opdrachtsom de onderaannemer werkzaamheden zal verrichten. Indien het voornoemde percentage meer dan 10% is dient Inschrijver met betrekking tot voornoemde onderaannemer opnieuw een verklaring in te vullen, waarbij de Aanbestedende dienst, parallel, een derde onderzoek zal laten verrichten.

Indien er voorgenomen wijzigingen (voor gunning, maar ook tijdens de looptijd van de Raamovereenkomst) zijn in de wijze waarop de Inschrijver georganiseerd is, zoals, maar niet alleen, wijzigingen in aandeelhouders, zeggenschap, wijze waarop beleid en uitvoering van het beleid van de Inschrijver vorm wordt gegeven en/of onderaannemers worden ingeschakeld en/of er wijzigingen zijn in de wijze waarop een onderaannemer is georganiseerd en/of, ook na gunning van de Raamovereenkomst, dienen deze direct aan de Aanbestedende dienst worden doorgegeven, indien de betreffende voorgenomen wijziging(en) ná implementatie van het voornemen het onmogelijk zouden maken om dan deze Verklaring te kunnen ondertekenen. Het niet (tijdig) informeren wordt beschouwd als een toerekenbare tekortkoming in nakoming van de Raamovereenkomst. De Aanbestedende dienst is op dat moment gerechtigd de Raamovereenkomst te beëindigen en Inschrijver dient de volledige schade die door deze toerekenbare tekortkoming wordt geleden door de Aanbestedende dienst en eventuele andere aanbestedende diensten die bij het contract als opdrachtgever betrokken zijn te vergoeden.

Indien een Inschrijver problemen heeft met hetgeen hier is opgenomen, dient Inschrijver per omgaande, maar in ieder geval voor de termijn waarop vragen voor de eerste Nvl moeten zijn ingeleverd, gemotiveerd aan te geven waarop zijn bezwaren zien via een persoonlijk bericht via TenderNed. De Aanbestedende dienst zal naar aanleiding van genoemde berichten elke algemene handelswijze vermelden in een Nvl.

Hoofdstuk 4 Toetsing van de Inschrijving

In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe wordt getoetst of aan de voorwaarden voor deelname aan de aanbesteding is voldaan. De toetsing van de Inschrijvingen bestaat uit drie stappen, waarbij geldt dat in beginsel slechts aan de volgende stap wordt toegekomen als in de vorige stap niet geconcludeerd is dat de Inschrijving ter zijde moet worden gelegd en de Inschrijver moet worden uitgesloten van deelname.

4.1 Stap 1: Toetsen of is voldaan aan de aanbestedingsvoorschriften

De Inschrijving wordt na opening eerst getoetst aan de in deze Aanbestedingsleidraad neergelegde voorschriften. Indien een Inschrijving hier niet aan voldoet, kan de Inschrijver worden uitgesloten van deelname.

4.2 Stap 2: Toetsen of geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn

Tijdens de tweede stap wordt getoetst of op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn. Uitsluitingsgronden zien op omstandigheden die de persoon van Inschrijver betreffen en diens uitsluiting van deelneming aan deze aanbestedingsprocedure rechtvaardigen. Indien één van de uitsluitingsgronden van toepassing is, kan Inschrijver worden uitgesloten van deelname, met inachtneming van de Gewijzigde Aanbestedingswet 2012.

Alle wettelijk verplichte uitsluitingsgronden en een aantal facultatieve uitsluitingsgronden (onderdeel 3) voor aanbestedingen boven de Europese drempels zijn van toepassing op deze aanbesteding. De Aanbestedende dienst kiest hiervoor omdat zij geen zaken wil doen met een Ondernemer op wie één van deze omstandigheden van toepassing is. De van toepassing zijnde uitsluitingsgronden zijn aangevinkt in het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

Voor wat betreft de bewijsvoering is het uitgangspunt dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument** en dat de De Aanbestedende Dienst in de mededeling gunningsbeslissing de bewijsstukken opvraagt bij de winnende Inschrijver. De winnende inschrijver dient de gevraagde bewijsstukken binnen zeven kalenderdagen aan te leveren. Aan het opvragen van de bewijsstukken kan een Inschrijver geen rechten ontleen. Dit neemt niet weg dat Aanbestedende dienst hier op elk moment eerder in de procedure aan Inschrijvers om kan verzoeken teneinde vast te stellen of Inschrijvers niet moeten worden uitgesloten, indien dit naar het oordeel van de Aanbestedende dienst noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Een Inschrijver dient op eerste verzoek van de Aanbestedende binnen zeven dagen nadere bewijsstukken te kunnen overleggen om het verklaarde voor wat betreft de uitsluitingsgronden te staven. Indien blijkt dat Inschrijver niet voldoet of de benodigde bewijsstukken niet tijdig kan overleggen, kan hij alsnog worden uitgesloten. Indien dit na de Gunningsbeslissing plaatsvindt, komt een nieuwe Gunningsbeslissing tot stand. Als Inschrijver op de hoogte is van feiten en/of omstandigheden die zich hebben voorgedaan in de periode nadat het ten bewijs dienende schriftelijke stuk is afgegeven die eventueel tot het toepassen van de uitsluitingsgrond zouden kunnen leiden, dient hij dit aan de Aanbestedende dienst te melden.

Verplichte Uitsluitingsgrond	Deel III A	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met strafrechtelijke veroordelingen in de zin van artikel 57 lid1, van de Richtlijn 2014/24/EU UEA Deel IIIA		
Geen deelneming aan criminele organisatie	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012 ⁴ , niet ouder dan twee jaar.
Geen corruptie	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen fraude	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen witwassen van geld of financiering van terrorisme	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel	III A	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.

Verplichte Uitsluitingsgrond	Deel III B	Nadere bewijsstukken
Gronden die verband houden met de betaling van belastingen of sociale premies UEA Deel III B		
Betalingen belastingen en premies	III B	Verklaring van de belastingdienst, niet ouder dan zes maanden.

Facultatieve Uitsluitingsgrond	Deel III C	Nadere bewijsstukken
Gronden met betrekking tot insolventie, belangenconflicten of beroepsfouten UEA Deel III C		
Geen schending verplichtingen obv milieu, - sociaal of arbeidsrecht	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen faillissement	III C	Uittreksel uit het handelsregister, niet ouder dan zes maanden.
Geen ernstige beroepsfout	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven.

⁴ Een gedragsverklaring aanbesteden is een verklaring van de minister van Veiligheid en Justitie dat uit een onderzoek naar de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met inschrijving op overheidsopdrachten, speciale-sectoropdrachten, concessieovereenkomsten voor openbare werken of prijsvragen. De gedragsverklaring moet aangevraagd worden Centraal Orgaan Verklaring Omtrent Gedrag (COVOG). Zie verder: <http://www.justis.nl/Producten/gedragsverklaring-aanbesteden/>. De beslistermijn is 4 weken voor een natuurlijk persoon en 8 weken voor een rechtspersoon. INSCHRIJVER LET OP: Gelet op het feit dat de beslistermijn na een aanvraag kan oplopen tot 16 weken is het tijdig aanvragen van een nieuwe gedragsverklaring aanbesteden van groot belang.

Geen vervalsing van de mededinging	III C	Gedragsverklaring aanbesteden zoals bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet 2012, niet ouder dan twee jaar.
Geen belangenconflict	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Niet betrokken bij de voorbereiding	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Geen valse verklaringen	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven
Geen onrechtmatige beïnvloeding	III C	Indien de Aanbestedende dienst aanwijzingen heeft dat van deze uitsluitingsgrond sprake is zal dit aan de Inschrijver kenbaar worden gemaakt, waarna deze in de gelegenheid wordt gesteld zijn zienswijze hierop te geven

4.3 Stap 3: Toetsen of aan de geschiktheidseisen is voldaan

Indien op de Inschrijver geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt zijn geschiktheid beoordeeld aan de hand van een aantal eisen die gesteld worden aan zijn financiële en economische draagkracht, technische en beroepsbekwaamheid en/of beroepsbevoegdheid. De Aanbestedende dienst stelt deze eisen met het doel een Opdrachtnemer te contracteren die over de juridische capaciteiten, financiële capaciteiten en de technische en beroepsbekwaamheid beschikt om de Opdracht uit te kunnen voeren.

Als de Inschrijver niet aan de gestelde geschiktheidseisen voldoet, zal de Inschrijving ter zijde worden gelegd en komt deze niet in aanmerking voor gunning. Voor wat betreft de bewijsvoering rondom het voldoen aan de geschiktheidseisen wordt aangesloten bij het regime dat is beschreven in de vorige paragraaf ten aanzien van de uitsluitingsgronden. Dit betekent dat het uitgangspunt is dat Inschrijvers bij hun Inschrijving kunnen volstaan met het bijvoegen van **het Uniform Europees Aanbestedingsdocument**, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. In de volgende subparagrafen worden de nadere bewijsstukken per geschiktheidseis uiteengezet.

4.3.1 Financiële en economische draagkracht

De Aanbestedende dienst hecht waarde aan de financiële en economische draagkracht van ondernemingen, omdat zij grote waarde hecht aan de continuïteit van de Raamovereenkomst.

De Aanbestedende dienst stelt daarom de volgende minimeisen aan de financieel-economische draagkracht van Inschrijvers:

4.3.1.1 Beroepsaansprakelijkheidsverzekering

U dient adequaat verzekerd te zijn tegen beroepsaansprakelijkheid met een dekking van minimaal € 500.000 per gebeurtenis met een maximum van € 1.000.000 per jaar, dan wel bereid te zijn bij Gunning een dergelijke verzekering af te sluiten.

4.3.1.2 Verificatie en bewijsstukken minimeisen financiële en economische draagkracht

Opdrachtnemer zal desgevraagd onverwijld bewijs van premiebetaling aan Opdrachtgever overleggen, waarbij Opdrachtnemer tevens mededeling zal doen van eerdere claims onder deze polis in het lopende verzekeringsjaar.

De gegunde Opdrachtnemer verplicht zich de verzekeringsovereenkomst(en) ongewijzigd voort te zetten, behoudens voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. Voor verhoging van het verzekerd

bedrag is geen toestemming nodig. De door Opdrachtnemer verschuldigde verzekeringspremies worden geacht in de overeengekomen prijzen en tarieven te zijn begrepen.

Indien Inschrijver niet voldoet aan de minimumeis, wordt hij uitgesloten van de deelname. Om dit aan te tonen bij Inschrijving volstaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (zie Deel IV). Op eerste verzoek van de Aanbestedende dienst dient de winnende Inschrijver(-s) nadere bewijsstukken te kunnen overleggen, in lijn met art. 2.91 Aanbestedingswet 2012, waaruit blijkt dat deze verklaring naar waarheid is afgegeven.

4.3.2 Technische en beroepsbekwaamheid

Het is voor de Aanbestedende dienst van belang dat de uiteindelijke Opdrachtnemer qua technische en beroepsbekwaamheid geschikt is om de Opdracht uit te voeren. Daarom worden de volgende geschiktheidseisen gesteld:

4.3.2.1 Kerncompetenties

De Aanbestedende dienst heeft kerncompetenties geïdentificeerd waarover de Inschrijver naar haar oordeel moet beschikken om de Opdracht succesvol uit te kunnen voeren, zie de lijst met kerncompetenties hierna. De Inschrijver moet aantonen over deze kerncompetenties te beschikken waartoe hij per kerncompetentie ten minste één referentie, met als maximum het aantal gevraagde kerncompetenties, moet overleggen.

Behalve het invullen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient Inschrijver één referentie per kerncompetentie te overleggen waaruit blijkt dat de gevraagde werkzaamheden tot tevredenheid van de referentie-organisatie zijn uitgevoerd. Het gaat dus om maximaal 4 referenties – het overleggen van meer referenties dan noodzakelijk om aan te tonen dat aan het geëiste is voldaan voegt niets toe.

Voor het overleggen van de referentie-opdracht(en) dient Inschrijver gebruik te maken van de beschikbaar gestelde bijlage Format Kerncompetenties

Het is toegestaan om in één referentie-opdracht twee of meer van de gevraagde kerncompetenties aan te tonen. NB. Indien Inschrijver één referentie-opdracht gebruikt om aan te tonen dat hij meerdere kerncompetenties voldoet, dan dient hij dit helder aan te geven in de beschrijving in het formulier

Voor de te overleggen referentie-opdrachten gelden, naast de hierna beschreven inhoudelijke aspecten per kerncompetentie, de volgende algemene minimumeisen. Als niet aan deze vereisten is voldaan, wordt de referentie als ongeldig beschouwd:

1. De gevraagde kerncompetenties zijn verricht in de periode van 36 maanden voorafgaand aan de sluitingsdatum voor het indienen van een Inschrijving. De referentieopdracht hoeft nog niet volledig te zijn afgerond, maar de onderdelen waar de kerncompetenties betrekking op hebben moeten wel zijn uitgevoerd en geëvalueerd.
2. Ter controle dienen bij de referentieopdrachten de actuele contactgegevens van de contactpersonen volledig en correct te worden opgegeven. Deze controle kan zonder verdere toestemming en raadpleging van Inschrijver worden uitgevoerd. Inschrijver dient de contactpersonen van de referentieorganisatie te verwittigen van het feit dat hij of zij in dit kader kan worden benaderd.
3. Indien de verklaring van de referentieorganisatie niet overeenstemt met de verklaring van Inschrijver of de referentieorganisatie geen medewerking aan de controle wenst te verlenen en dus niet kan worden geverifieerd of aan het vereiste is voldaan, kan de referentie als ongeldig beschouwd worden met uitsluiting tot gevolg.
4. Referenties worden alleen als geldig beschouwd indien de betreffende referentieopdracht is uitgevoerd door Inschrijver. In het geval van een Samenwerkingsverband (combinatie) is dit een der combinanten waarmee wordt ingeschreven op deze aanbesteding. In het geval Inschrijver een beroep doet op een Derde, is dit de Inschrijver of de betreffende Derde.

De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor nadere bewijsstukken te laten overleggen waaruit blijkt dat de verklaringen naar waarheid zijn ingevuld. Zij is daartoe niet verplicht.

Kerncompetenties:

Nr.	Omschrijving
1	Ervaring met het leveren van Mobiele communicatiediensten (spraak, SMS en data), zowel binnen Nederland als in het buitenland middels roaming.
2	Ervaring met het leveren van vaste aansluitingen (SIP) aan ten minste één organisatie met ten minste 250 medewerkers.
3	Ervaring met het leveren van vast-mobiel integratie. Daaronder verstaat Aanbestedende Dienst het koppelen van de vaste telefonie omgeving aan Office 365.
4	Ervaring met het beschikken over een professionele servicedesk gericht op organisatie van de Opdrachtgever. Onder professioneel verstaat de Aanbestedende dienst hetgeen is beschreven in het Programma van Eisen en wensen.

4.3.2.2 Certificering(-en)

Inschrijver dient op het moment van het indienen van een Inschrijving en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over één of meer van de onderstaande certificering(-en).

Bij de Inschrijving volstaat de Uniforme Europees Aanbestedingsdocument (UEA). Het bewijsdocument voor het voldoen aan de minimeis hoeft niet te worden bijgevoegd in de Inschrijving. De Inschrijver aan wie het voornemen tot gunning wordt uitgesproken dient binnen veertien (14) kalenderdagen nadat De Aanbestedende Dienst het voornemen tot gunnen bekend heeft gemaakt het gevraagde (kopie) bewijsdocument te overleggen.

Ingeval van een combinatie van Inschrijvers dient de combinatie respectievelijk dienen alle deelnemers in het bezit te zijn van het hiervoor bedoelde kwaliteitssysteemcertificaat. Ingeval van onderaanneming dient de partij die de kwaliteitsborging bij de uitvoering van de opdracht voor haar rekening neemt over het certificaat te beschikken.

Gevraagde certificaat

- NEN ISO 9001 of gelijkwaardig
- NEN ISO 27001 of gelijkwaardig

Toelichting per gevraagd certificaat:

Ad ISO certificering NEN 9001

Inschrijver dient aan te tonen dat hij voldoende maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen. Om dit aan te tonen dient de Inschrijver een (kopie van een) geldig kwaliteitcertificaat, opgesteld door een door de Raad van Accreditatie geaccrediteerde / onafhankelijke instantie, NEN ISO 9001 of vergelijkbaar, aan te leveren voor haar organisatie, althans voor dat deel/delen van de organisatie die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver overlegt hiervoor in zijn inschrijving een kopie van het NEN ISO 9001 certificaat -dan wel daarmee overeenstemmend bewijsdocument- inclusief korte toelichting. Vergelijkbaar: indien Inschrijver (nog) niet beschikt over het gevraagde certificaat is toegestaan om een intern kwaliteitssysteem en/of handboek in te dienen, dat aantoont dat Inschrijver voldoende maatregelen met betrekking tot kwaliteitsborging van zijn werkzaamheden heeft genomen. In dit geval is het oordeel aan De Aanbestedende Dienst of dit bewijsstuk gelijkwaardig is aan de minimeis van dit onderdeel.

Ad certificaat ISO NEN 27001

De Code voor Informatiebeveiliging bestaat uit twee delen: een norm (ISO 27001) en een handreiking (ISO 27002). Certificering van organisaties gebeurt tegen de norm. Inschrijver dient aan te tonen dat hij

voldoende maatregelen met betrekking tot de borging van informatiebeveiliging in zijn werkzaamheden heeft genomen. Om dit aan te tonen dient de Inschrijver een (kopie van een) geldig kwaliteitscertificaat, opgesteld door een door de Raad van Accreditatie geaccrediteerde / onafhankelijke instantie, NEN ISO 27001 of vergelijkbaar, aan te leveren voor haar organisatie, althans voor dat deel/delen van de organisatie die betrokken is/zijn bij de uitvoering van de opdracht.

Inschrijver overlegt hiervoor in zijn inschrijving een kopie van het NEN ISO 27001 certificaat inclusief korte toelichting, waaronder de Verklaring van Toepasselijkheid (welke maatregelen zijn uitgesloten) en een uitgebreide Scope Statement, waaruit blijkt dat de uitgevraagde percelen onder certificatie vallen. Vergelijkbaarheid: indien Inschrijver (nog) niet beschikt over het gevraagde certificaat is het toegestaan om een intern kwaliteitssysteem en/of handboek in te dienen. In dat geval is het oordeel aan de Aanbestedende Dienst of dit bewijsstuk gelijkwaardig is aan de minimumeis van dit onderdeel.

4.3.3 Beroepsbevoegdheid

Aan Inschrijver worden de volgende twee eisen omtrent beroepsbevoegdheid gesteld. Indien Inschrijver niet voldoet aan één of meer van deze eisen wordt hij uitgesloten van de aanbestedingsprocedure. Dat Inschrijver voldoet aan deze eisen rondom Beroepsbevoegdheid dient bij Inschrijving verklaard te worden bij deel IV van het **Uniform Europees Aanbestedingsdocument**.

4.3.3.1 Uittreksel handelsregister

Inschrijver, waaronder begrepen alle eventuele deelnemers aan het Samenwerkingsverband (combinatie) en tevens de Derde(n) waarop een beroep wordt gedaan dienen te zijn ingeschreven in het nationale handelsregister. Inschrijver dient in zijn Inschrijving het uittreksel van het Handelsregister bij zijn Inschrijving bij te voegen in de kluis op TenderNed. Het uittreksel mag niet ouder zijn dan 6 maanden gerekend vanaf de datum van inschrijving. Uit het document (of documenten) dient de Aanbestedende dienst de Rechtsgeldige vertegenwoordigingsbevoegdheid van de persoon die namens Inschrijver de ingediende documenten heeft ondertekend te kunnen herleiden.

4.3.3.2 Inschrijving ACM:

Inschrijver dient te zijn ingeschreven als aanbieder van openbare elektronische communicatieactiviteiten in het register Autoriteit Consument en Markt (ACM) of gelijkwaardig. Voor inschrijving volstaat uw verklaring in het UEA. Het gevraagde bewijsdocumenten hoeft niet te worden bijgesloten in uw Inschrijving.

4.4 Toetsen of aan de opdracht specifieke eisen is voldaan

Door inschrijving verklaart de Inschrijver kennis genomen te hebben van de inhoud en in te stemmen met de opdracht specifieke minimumeisen voor inschrijving op de Opdracht. Voor een overzicht van de documenten zie het onderstaand schema:

Omschrijving
Akkoord concept Raamovereenkomst
Akkoord Algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI
Akkoord Re-transitieplan
Akkoord Eisen - Programma van Eisen (PvE)
Akkoord Service Level Agreement (SLA)

Er geldt dat Inschrijver tot en met de einddatum van de vragenronde zoals vermeld in paragraaf 1.6 planning de mogelijkheid heeft om vragen te stellen en op- en aanmerkingen te plaatsen over de inhoud van de bovengenoemde documenten en onderdelen van de leidraad.

De Aanbestedende Dienst neemt deze punten in overweging en behoudt zich het recht voor de inhoud aan te passen. De Aanbestedende Dienst is niet verplicht tot aanpassing. De Aanbestedende Dienst kan besluiten een aangepast document als Herziene Documentatie met de Nota van Inlichtingen beschikbaar te

stellen aan alle Geïnteresseerden. Daarna geldt de inhoud als minimumeis: het niet akkoord gaan met de inhoud (van de laatste verstrekte versie) betekent uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Toelichting contractvoorwaarden:

De concept Raamovereenkomst inclusief de toepasselijke algemene Inkoopvoorwaarden ARVODI is bedoeld als het model waar u in uw inschrijving van uit dient te gaan.

De toepassing van (algemene) voorwaarden van Inschrijver, hoe ook genaamd, wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen. Toepassing of verwijzing naar dergelijke algemene voorwaarden leidt tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Door het indienen van de Inschrijving gaat Inschrijver expliciet akkoord met alle in de Aanbestedingsstukken gestelde eisen en voorwaarden.

Hoofdstuk 5 BPKV: beoordeling van de Inschrijvingen

Indien een Inschrijving niet op eerdere gronden is uitgesloten, wordt overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling van het aanbod van Inschrijver, bovenop de minimumeisen.

5.1 Minimumeisen

Uw Inschrijving moet voldoen aan de beschrijving van de opdracht en de eisen die zijn verwoord in deze Aanbestedingsleidraad. In het bij de aanbestedingsstukken toegevoegde Programma van Eisen en wensen is een aantal eisen vanuit de beschrijving van de Opdracht opgenomen waarop de Aanbestedende Dienst een bevestiging van de Inschrijver wenst te ontvangen. Het beoordelingsteam toetst of de Inschrijving voldoet aan alle eisen. Bij het niet voldoen aan (één van de) eisen óf het onder voorbehoud voldoen aan (één van) de eisen in het Programma van Eisen en wensen én/of indien (één van) de gevraagde bijlagen niet is/zijn bijgevoegd, behoudt de Aanbestedende dienst zich het recht voor om de Inschrijving ter zijde te leggen en niet mee te nemen in de verdere beoordeling.

Een Eis is herkenbaar door een "E" in het vakje naast de omschrijving. In het groene vakje ernaast dient de Inschrijver een "1" in te vullen wanneer Inschrijver aan de betreffende eis voldoet. Het invullen van elke andere waarde of in een vakje niets invullen heeft als consequentie dat de Inschrijving wordt uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbesteding. Het document is zodanig ingericht dat de Inschrijver kan controleren of hij voldoet aan alle eisen. Op het werkblad "Inleiding" van de bijlage wordt de systematiek nogmaals uiteengezet.

Sommige eisen hebben betrekking op optioneel door Deelnemer(s) af te nemen leveringen of diensten. Wanneer een Deelnemer zulke leveringen of diensten wenst af te nemen dan is Inschrijver is verplicht om aan zulke eisen te voldoen.

Het Programma van Eisen en wensen is als separate bijlage bijgevoegd bij de aanbestedingsstukken. Deze bijlage bevat Eisen, Wensen en Wens PLUS ter onderscheiding:

- Eis (E): must-have: de aanbieding dient op dit punt minimaal te voldoen aan de eis;
- Wens (W): nice-to-have: indien de aanbieding volledig aan de wens voldoet, levert dit het maximale aantal punten op dat aan de betreffende Wens is toegekend;
- Wens PLUS (W+): Bij een aantal wensen, aangeduid met W+, dient Inschrijver een antwoord te geven in de vorm van een beschrijving. Bij deze W+ vindt er een vergelijking plaats tussen de Inschrijvingen. Het definitieve aantal punten wordt pas toegekend door de Aanbestedende Dienst als er een consensusoverleg heeft gevonden. Bij deze W+ is aangegeven: "Het vermelde aantal punten geldt als maximum. De werkelijke score wordt bij de beoordeling vastgesteld".

De Inschrijver beantwoordt alle eisen en wensen van het Programma van Eisen en wensen volledig in én voorziet deze van een rechtsgeldige ondertekening. Hiermee conformeert u zich volledig en onvoorwaardelijk aan alle van toepassing zijnde Eisen. Het volledig ingevuld Programma van Eisen en wensen voegt u toe aan uw inschrijving. De Inschrijver volgt voor het toevoegen van het Programma van Eisen en wensen de aanwijzingen van TenderNed. Indien de Inschrijver niet alle eisen en wensen van het Programma van Eisen en wensen invult kan dit leiden tot een uitsluiting van de Inschrijving.

5.2 Gunningscriterium

Er wordt gegund op basis van het criterium 'beste prijs-kwaliteit verhouding', waarbij de Inschrijver met de Inschrijving die naar het oordeel van de Aanbestedende dienst de beste prijs-kwaliteitverhouding kent de Opdracht gegund krijgt

In totaal zijn er 1000 punten te behalen, verdeeld over de subgunningscriteria Kwaliteit en Prijs. Deze subgunningscriteria bestaan op hun beurt weer uit één of meerdere onderdelen. In onderstaand overzicht is per onderdeel weergegeven hoeveel punten maximaal kunnen worden toegekend.

Subgunningscriterium	Weging	Max. score
Kwaliteit	40%	400 pnt
Prijs	60%	600 pnt

Totaal	100%	1.000 pnt
--------	------	-----------

Tabel: Beoordelingskader

De totale score komt tot stand door de optelsom van de score van kwaliteit en prijs. De Inschrijver met de hoogste totaalscore wordt aangemerkt als de Inschrijver met de beste prijs-kwaliteit verhouding.

De beoordelingsmethodiek die voor deze aanbesteding wordt gebruikt om te bepalen welke inschrijving kan worden aangemerkt als inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding, wordt in de volgende paragrafen beschreven.

5.3 Beoordelingsprocedure

5.3.1 Beoordelingscommissie

Voor de kwalitatieve beoordeling van de inschrijvingen wordt een beoordelingscommissie samengesteld. Deze beoordelingscommissie is multidisciplinair samengesteld uit materiedeskundigen, gebruikers en een inkoopadviseur.

5.3.2 Beoordelingsmethodiek

Stap 1

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op het Schriftelijke deel van het subgunningscriterium Kwaliteit zoals hierna beschreven. De beoordelingscommissie beoordeelt de beantwoording van de Wens PLUS vragen uit het Programman van eisen en wensen zonder kennis te hebben genomen van de prijzen. Het onderdeel prijs van de Inschrijving wordt door de Aanbestedende dienst apart gehouden tot in stap 2.

Stap 2

Na vaststelling van de punten van het gehele subgunningscriterium Kwaliteit worden hierbij de punten opgeteld die toegekend worden aan het subgunningscriterium Prijs zoals hierna beschreven. Op deze wijze komt een totale score per Inschrijver tot stand. De Inschrijving met het hoogste puntenaantal is de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteit verhouding (BPKV).

Indien meerdere Inschrijvingen met een gelijk puntenaantal gerangschikt worden en het op basis hiervan voor de Aanbestedende dienst onmogelijk is een Gunningsbeslissing te nemen, heeft de Aanbestedende Dienst een doorslaggevende Wens, zie subgunningscriterium Kwaliteit, gekozen (trede 1). Mocht ook in trede 1 de score tussen deze Inschrijvers gelijk zijn dan geeft de doorslag de laagste Inschrijfprijs in euro's afgerond op 2 decimalen (trede 2). Indien ook trede 2 prijs geen uitsluitsel geeft, zal er worden geloot.

5.3.3 Subgunningscriterium Kwaliteit

Voor het kwalitatieve deel is separaat een Programma van Eisen en wensen opgesteld en bij dit Aanbestedingsdocument bijgevoegd. In deze bijlage zijn eisen (knock-out), wensen (score) en wens PLUS (open vragen met score) opgenomen. Van de Inschrijver wordt gevraagd deze bijlage volledig in te vullen en bij zijn Inschrijving in TenderNed te voegen. Hieronder wordt een algemene inleiding gegeven over de beoordelingsmethodiek.

Het Programma van Eisen en wensen is uitgewerkt in een Excel bestand. Het document begint met een inleidende samenvatting met een invulinstructie, een extra check voor de Inschrijver of alle vragen zijn beantwoord, de maximale score voor de wensen én de daadwerkelijk behaalde score door de Inschrijver voor het kwalitatieve deel. Door middel van het werken met kleuren valt voor de Inschrijver af te lezen of het Programma van Eisen en wensen volledig is ingevuld. Per eis en wens is ruimte gereserveerd voor de beantwoording en uitwerking. Het is Inschrijver niet toegestaan om af te wijken van deze invulinstructie. Afwijken van de invulinstructie kan leiden tot uitsluiting van de Inschrijving.

Uit het Programma van Eisen en wensen blijkt duidelijk wanneer er sprake is van een Eis, een Wens, of een wens PLUS. Voor een rechtsgeldige Inschrijving wordt getoetst of een Inschrijving ten minste conform is op

alle Eisen. Wanneer de Inschrijving niet voldoet aan (één van de) Eisen en/of enkel onder voorwaarde voldoet aan één of meerdere Eisen wordt deze Inschrijving ter zijde gelegd en volgt uitsluiting van de aanbestedingsprocedure.

Wens

Achter iedere Wens staat het aantal punten dat wordt toegekend wanneer de Inschrijver kan voldoen aan de Wens. De Inschrijver geeft dit aan door in het gele vak naast de score een 'Ja' in. De Inschrijver ontvangt de aangegeven score voor de Wens. Bij sommige eisen volgt een verduidelijkende Vraag om te bepalen of en/of op welke wijze wordt voldaan aan deze Wens. De Inschrijver is verplicht om deze vragen te beantwoorden. Het is aan de Aanbestedende dienst om te oordelen of door middel van de beantwoording van de verduidelijkende Vraag aan de Wens wordt voldaan en de Inschrijver derhalve de aangegeven score wordt toegekend. Indien de Inschrijver bij de Wens niets invult, of een andere waarde, gaat de Aanbestedende dienst er vanuit dat de Inschrijver de Wens niet honoreert. Dat geldt ook wanneer de Inschrijver de bijbehorende verduidelijkende Vraag niet beantwoordt. De Inschrijver ontvangt dan ook geen score voor deze Wens.

De Wensen die de Inschrijver aan wie de Opdracht wordt gegund, in zijn Inschrijving heeft gehonoreerd, worden onderdeel van de Raamovereenkomst. Dat betekent dat de winnende Inschrijver de door hem gehonoreerde Wensen in de contractfase ook daadwerkelijk ten uitvoer brengt.

Wens PLUS

Naast de Wensen zijn er ook wensen PLUS (W+). De beantwoording van deze wensen PLUS gaat door middel van het aanbieden van uw beste aanbod of aanpak. De gegeven antwoorden van de verschillende Inschrijvers krijgen een cijfer toegekend. Het toegekende cijfer staat gekoppeld aan een percentage punten wat maximaal toegekend kan worden, zoals vermeld in onderstaande tabel. Het bij de W+ vermelde aantal punten in het Programma van Eisen en wensen is daarmee slechts een maximum. De werkelijke score wordt door de Aanbestedende Dienst bij de beoordeling van de Inschrijvingen vastgesteld.

In eerste instantie zullen de leden van de beoordelingscommissie de Inschrijvingen individueel beoordelen op de W+. Vervolgens worden de definitieve scores plenair, met alle leden van de beoordelingscommissie gezamenlijk, op basis van consensus vastgesteld. Er wordt dus geen gemiddelde score berekend.

De cijfers die de individuele beoordelaars kunnen toekennen aan de W+ en de definitieve cijfers die, op basis van consensus, plenair worden vastgesteld zijn in onderstaand overzicht, met de betekenis van het cijfer, opgenomen:

Waardering	Cijfer	Percentage punten
De wijze van invulling is uitstekend , zeer degelijk, inhoudelijk zeer relevant en biedt maximale meerwaarde. Er is in meerdere opzichten sprake van zeer positief onderscheidend vermogen. De invulling overtreft de verwachtingen van de Aanbestedende dienst.	10	100%
De wijze van invulling is goed , degelijk, inhoudelijk behoorlijk relevant en biedt meerwaarde voor de Aanbestedende dienst. Er is in één opzicht of in enkele opzichten sprake van positief onderscheidend vermogen. De invulling voldoet ruim aan de verwachtingen van de Aanbestedende dienst en overtreft deze soms.	8	80%
De wijze van invulling is voldoende degelijk en inhoudelijk (enigszins) relevant, maar biedt geen of weinig meerwaarde. De invulling voldoet aan het in het aanbestedingsdocument gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	6	60%
Een of meerder significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is onvoldoende degelijk. De invulling voldoet onvoldoende aan het in het aanbestedingsdocument gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	4	40%

Meerdere significante onderdelen ontbreken. De wijze van invulling is niet degelijk . De invulling voldoet niet of nauwelijks aan het in het aanbestedingsdocument gestelde met betrekking tot dit gunningscriterium.	2	20%
Niets ingevuld	0	0%

Voor uw aanbod op de Wens PLUS Kwaliteit gelden de volgende algemene beoordelingsaspecten:

- mate van compleetheid in het aantal gevraagde aandachtspunten;
- mate van concreetheid en diepgang in de beantwoording;
- mate van onderbouwing en toetsbaarheid in de beantwoording;
- mate van aansluiting op de doelstelling van de opdracht, zie paragraaf 2.3.

Alle aspecten worden in samenhang beoordeeld.

De berekening van de totale score is de optelsom van alle gehonoreerde Wensen -die direct zichtbaar wordt in het Excel-document onder de "samenvatting"- plus de behaalde score(s) voor de door de beoordelingscommissie inhoudelijk beoordeelde wens(en) PLUS.

De definitieve score van een Inschrijving voor het gunningscriterium Kwaliteit is gelijk aan het behaalde aantal punten in het Programma van Eisen en wensen. De score wordt afgerond op gehele getallen.

5.3.4 Subgunningscriterium Prijs

Inschrijvers dienen het bijgevoegde Format Prijzenblad volledig in te vullen en in TenderNed te uploaden als .xls(x)- en .pdf-bestand. Het niet volledig invullen of wijzigen van het Format Prijzenblad leidt tot uitsluiting van de Inschrijving. De prijsopgave dient in Euro's (€) (op 2 decimalen) en exclusief btw te geschieden.

NB: In het Prijzenblad mogen alleen positieve bedragen worden ingevuld. Dat wil zeggen bedragen van €0,00 en hoger. Wanneer blijkt dat een negatieve waarde is ingevuld, sluit Aanbestedende dienst de Inschrijving uit van verdere beoordeling en Gunning. Indien geen waarde is ingevuld, wordt het nultarief (€0,00) aangenomen.

Door het invullen van de door de Inschrijver opgegeven tarieven, ontstaat een fictieve kostprijs van de Inschrijving (inschrijfprijs). De inschrijfprijzen van de geldige Inschrijvingen worden met elkaar vergeleken. De Inschrijving met de laagste inschrijfprijs krijgt het maximaal te behalen score voor dit subgunningscriterium. De overige Inschrijvingen krijgen ten opzichte van de Inschrijving met de laagst aangeboden fictieve inschrijfprijs een score toegekend conform onderstaande formule.

De definitieve score voor het gunningscriterium Prijs (P) komt tot stand door het resultaat van onderstaande formule:

$$P = (1 - (((\text{Eigen Prijs} - \text{Laagste Prijs}) * 1,5) / \text{Laagste Prijs})) * 600$$

De aftrek is percentueel anderhalf keer zo hoog als het percentage dat de betreffende Inschrijving duurder uitvalt ten opzichte van de Inschrijving met de laagste kostprijs. Dat betekent dat wanneer de Inschrijving een 25% hogere (fictieve) kostprijs heeft aangeboden dit resulteert in een 37,5% lagere score. De score kan niet negatief uitvallen. Dat betekent dat wanneer een Inschrijving een 66,67 % of hogere (fictieve) kostprijs heeft zijn score 0 zal zijn. De score wordt afgerond op gehele getallen.

Indien een Inschrijver tijdens of na de beoordelingsprocedure wordt uitgesloten dan worden, indien uitsluiting kan leiden tot een andere score bij de andere Inschrijvers, de punten voor het subgunningscriterium Prijs opnieuw berekend. Dit kan het geval zijn als de punten van de andere Inschrijvingen hiertegen zijn afgezet. De punten voor de onderdelen van het subgunningscriterium Kwaliteit blijven staan;

er vindt dus geen herbeoordeling plaats. Dit geldt ook indien de voorlopig winnende Inschrijver tijdens de verificatie voorafgaand aan de definitieve gunning alsnog wordt uitgesloten. Dit geldt tot uiterlijk de definitieve gunning.

Tenzij uitdrukkelijk anders bepaald in de Aanbestedingsstukken zijn prijzen all-in en exclusief btw. Indexering van aangeboden prijzen is niet mogelijk.

Tariefzones

In het Prijzenblad staan in het tabblad 'Tariefzones' 5 tariefzones vermeld. Tariefzone 1 bevat minimaal Nederland en alle EU landen. Inschrijver staat vrij om andere landen aan toe te voegen. Inschrijver staat vrij om landen toe te voegen voor de overige tariefzones.

CHECKLIST

Hieronder treft u een checklist aan van alle documenten die u als Inschrijver in onderstaande volgorde dient te overleggen, welke formats u daarbij dient te hanteren en op welke wijze u uw Inschrijving dient samen te stellen.

Checklist - documenten die de Inschrijver dient te overleggen	
Document	Actie
Aanbiedingsbrief: - Naam en contactgegevens contactpersoon Inschrijver. - Inzet / gebruik van Derde en toelichting werkverdeling (indien van toepassing). - Samenwerkingsverband (combinatie) en toelichting werkverdeling (indien van toepassing).	Rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen (bij Samenwerkingsverband door penvoerder namens het Samenwerkingsverband (combinatie))
Uniform Europees Aanbestedingsdocument	Bijlage het Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen, eventueel rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen.⁵ <u>Let op:</u> door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient separaat het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend.
Uittreksel inschrijving nationale handelsregister	Bijvoegen, niet ouder dan 6 maanden. Let op: door iedere deelnemer aan het Samenwerkingsverband (combinatie) dient dit separaat te worden ingediend.
Format Kerncompetenties	Bijlage Format Kerncompetenties invullen en bijvoegen.
Verklaring Russische betrokkenheid tijdens aanbesteding	Bijlage Verklaring Russische betrokkenheid tijdens aanbesteding rechtsgeldig ondertekenen en bijvoegen
Gunningscriteria	Actie
Kwaliteit	- Ingevuld Programma van Eisen en wensen in .xls(x) format. - Uitwerking W+ in pdf. format
Prijs	Rechtsgeldig getekende Prijzenblad in zowel .pdf/.xls(x) format.

⁵ . Ondertekening van het formulier is niet verplicht als de handtekening betrekking heeft op meerdere documenten waarvan de eigen verklaring er 1 is (artikel 2 lid 2 Aanbestedingsbesluit).